

POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD



Información general

Control documental

Clasificación de seguridad:	Público
Versión:	2.2
Fecha edición:	30/04/2025
Fichero:	POL-11-Pol_Gen_Privacidad_v2.1_ES
Código:	POL-11-

Estado formal

Preparado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: DPO Fecha: 30/04/2025	Nombre: Cumplimiento Fecha: 30/04/2025	Nombre: GGM Fecha: 06/05/2025

Control de versiones

Versión	Partes que cambian	Descripción del cambio	Autor del cambio	Fecha del cambio
1.0	Original	Creación del documento	Cumplimiento	31/05/2021
2.0	Revisión Completa	Se elabora una nueva versión tras la fusión de las diferentes empresas del grupo Namirial en España, y se acomodan todos los tratamientos existentes.	JGM	04/11/2024
2.1	2 y 3	Se ha agregado y regulado el tratamiento de datos para eventos	DPO	21/02/2025
2.2	2 y 3.6	Se han actualizado los datos tratados para el tratamiento de datos en “Eventos”.	DPO	30/04/2025

Índice

INFORMACIÓN GENERAL	2
CONTROL DOCUMENTAL	2
ESTADO FORMAL	2
CONTROL DE VERSIONES.....	3
ÍNDICE.....	4
1. INTRODUCCIÓN	5
1.1 ¿POR QUÉ ES NECESARIO ESTE DOCUMENTO?	5
2. POLÍTICA DE PRIVACIDAD (PRIMERA CAPA).....	6
3. POLÍTICA DE PRIVACIDAD (SEGUNDA CAPA).....	12
3.1 INTRODUCCIÓN	12
3.2 RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES	12
3.3 INFORMACIÓN Y CONSENTIMIENTO	13
3.4 OBLIGATORIEDAD DE FACILITAR LOS DATOS.....	13
3.5 FINALIDADES CON LAS QUE SE TRATARÁN LOS DATOS	13
3.6 TIPOLOGÍA DE DATOS TRATADOS.....	18
3.7 LEGITIMACIÓN DE LOS TRATAMIENTOS REALIZADOS	21
3.8 DESTINATARIOS DE LOS DATOS	24
3.9 ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO FUERA DE LA UE	25
3.10 CONSERVACION DE DATOS.....	25
3.11 RESPONSABILIDAD DEL USUARIO.....	27
3.12 EJERCICIO DE DERECHO	27
3.13 MEDIDAS DE SEGURIDAD.....	28

1. Introducción

1.1 ¿Por qué es necesario este documento?

Se crea esta política para cumplir con el estándar de documentación del departamento de cumplimiento y llevar un control de versiones del documento.

La comunicación de cambios se hará mediante los procedimientos formalmente establecidos en UANATACA, y se publicará en la web el apartado “Política de privacidad”.

2. Política de Privacidad (primera capa)

<u>Información básica del tratamiento de sus datos</u>		
Responsable del tratamiento		
Uanatoca, S.A.U. (en adelante Uanatoca)		
Finalidades	Legitimación	Datos tratados
Datos facilitados para demos, presentaciones y solicitud de presupuestos		
Tramitar y gestionar la solicitud de presupuestos, presentaciones y demos remitida por el usuario, así como, si corresponde, establecer el contacto y negociaciones al efecto.	Cumplimiento de relación contractual	• Datos identificativos • Datos de contacto • País, ciudad y CP • Datos de detalle de empleo • Datos relativos a prestación de servicios
Datos facilitados para el registro en app.evicertia.com		
Gestión del alta del usuario, así como de los servicios puestos a disposición de este en la aplicación. El servicio de aplicación se compone de: • Live (app.evicertia.com) • Staging (app.ecertia.com)	Cumplimiento de relación contractual	• Datos identificativos • Datos de contacto • Dirección IP • Datos de detalle de empleo • Datos relativos a prestación de servicios
Datos recabados para la prestación de servicios de app.evicertia.com		
Prestación de los servicios contratados, de acuerdo con el contrato suscrito entre las partes. Lo servicios contratados pueden ser los siguientes: 1. Certificación de procesos de comunicación, incluyendo (i) la certificación del contenido	Cumplimiento de la relación contractual	• Datos identificativos • Datos de contacto • Dirección IP, datos del navegador y datos de trazabilidad • Datos de pago • Datos relativos a la prestación de los servicios • Otros datos personales que, en su caso, pueda incluir el

comunicado (que puede incluir datos personales) mediante mecanismos criptográficos de comprobación de la integridad, (ii) la certificación de las direcciones o teléfonos del emisor y del receptor y (iii) la certificación del proceso de entrega y/o apertura. 2. Certificación de identidad. 3. Certificación de procesos de consentimiento: servicios para la visualización segura del contenido (que puede incluir datos personales) y/o la firma de este mediante algún mecanismo de identificación y autenticación. 4. Custodia de evidencias: (i) conservación del contenido a largo plazo, así como las evidencias relacionadas con los procesos de certificación (affidavits e historial de eventos) y (ii) provisión de servicios de búsqueda y consulta, incluyendo la capacidad de búsqueda por dirección del destinatario o firmante (cuando aplique). En este supuesto, UANATACA actúa como encargado del tratamiento, siendo el responsable la entidad que le remite la comunicación. La finalidad es la gestión de la		contenido de la comunicación ● En los servicios de certificación de identidad, datos periciales identificativos y datos biométricos. ● Cualquier otra información aportada por el interesado.
--	--	---

comunicación que se le remite		
Datos recabados a través del Servicio y Centro de Soporte		
Tramitar y gestionar, vía teléfono, correo electrónico y/o ticket, las solicitudes de ayuda de nuestros clientes, resolver sus problemas y dudas y solucionar las incidencias que nos trasladen a través de los teléfonos de soporte, correo electrónico, formularios de contacto, así como a través del centro de soporte, como pueden ser https://support.evicertia.com o el servicio de Mantis	Consentimiento (en el supuesto de no ser cliente) Cumplimiento de relación contractual	• Datos identificativos • Datos de contacto • Dirección IP • Datos relativos a la prestación de servicios • Cualquier otra información compartida por el usuario
Datos recabados para la prestación de servicios de emisión de certificados y sellado de tiempo		
Prestación de los servicios contratados, de acuerdo con el contrato suscrito entre las partes. Lo servicios contratados pueden ser los siguientes: 1. Emisión de certificados de firma y/o sello. 2. Emisión de certificados cualificados de firma y/o sello. 3. Servicio cualificado de Sellado de tiempo. Se incluye en este supuesto los servicios contratados directamente a través de https://tucertificado.es/	Cumplimiento de la relación contractual Consentimiento para procesos de vídeo identificación	• Datos identificativos • Datos de contacto • Dirección IP, datos del navegador y datos de trazabilidad • Datos de pago • Datos relativos a la prestación de los servicios • En los servicios de certificación de identidad, datos periciales identificativos y datos biométricos. • Cualquier otra información aportada por el interesado.
Datos recabados para la prestación de servicios tecnológicos de identidad digital		

Prestación de los servicios contratados, de acuerdo con el contrato suscrito entre las partes. Los servicios contratados pueden ser los siguientes: 1. Servicios de firma longeva y firma one-shot, automatizada, interactiva, etc. 2. Servicio de validación de firmas. 3. Servicio de hosting PKI. En este supuesto, UANATACA actúa como encargado del tratamiento, siendo el responsable la entidad que contrata el servicio. Sin perjuicio de los datos obtenidos para la gestión de la relación contractual.	Cumplimiento de la relación contractual	• Datos identificativos • Datos de contacto • Dirección IP, datos del navegador y datos de trazabilidad • Datos de pago • Datos relativos a la prestación de los servicios • En los servicios de certificación de identidad, datos periciales identificativos y datos biométricos. • Cualquier otra información aportada por el interesado.
Datos recabados a través del formulario de contacto o cualquier otro medio de contacto puesto a disposición del Usuario		
Datos facilitados a través del formulario de contacto o cualquier otro medio puesto a disposición del usuario: Tramitar y responder a las solicitudes de información que el usuario	Consentimiento	• Datos identificativos • Datos de contacto • País, ciudad y CP • Datos de detalle de empleo
Datos recabados a través del formulario para la descarga de whitepapers y/o fichas técnicas de los servicios de UANATACA		
Datos facilitados a través del formulario de solicitud de información, whitepapers y/o fichas técnicas de los servicios ofrecidos por UANATACA.	Consentimiento	• Datos identificativos • Datos de contacto • Datos de detalle de empleo
Datos tratados en los procesos de selección de personal		

Recibir y valorar candidaturas enviados por los usuarios a través de la sección Trabaja con Nosotros y, en su caso, incorporar a los candidatos en procesos de selección de personal.	Consentimiento	• Datos identificativos • Datos de contacto • Datos académicos • Datos de detalles de empleo • Información adicional incluida en el CV o remitida por el usuario
Datos recabados para acciones de marketing		
Datos recabados a través de los formularios provistos en las distintas webs para enviar futuras promociones, ofertas y otras acciones comerciales respecto de los servicios y productos de UANATACA y empresas del grupo Namirial.	Consentimiento	• Datos identificativos • Datos de contacto • País, ciudad y CP • Datos de detalle de empleo
Datos captados a través de los sistemas de videovigilancia		
Controlar los accesos a las instalaciones y equipos, así como vigilar las instalaciones y los sistemas en ellos instalados	Interés legítimo	• Imagen
Comunicación de datos		Legitimación
En el supuesto del registro en la aplicación Evicertia, sus datos serán accesibles por los Usuarios registrados en la misma y podrán ponerse en contacto con Usted. Puede solicitar a UANATACA, en cualquier momento y sin ningún tipo de coste, que desactive esta funcionalidad, dejando de ser público su perfil. Esta petición se puede realizar a través de las opciones disponibles en la propia plataforma o en su defecto mediante comunicación escrita y fehaciente a la Dirección de Soporte de UANATACA.		Cumplimiento de relación contractual
Administraciones Públicas		Obligación legal
Juzgados y Tribunales		Obligación legal

Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado	Obligación legal
---	------------------

Datos captados a través de eventos, congresos y webinars organizados por UANATACA		
Datos recabados a través de los formularios de inscripción de los eventos, congresos y webinars organizados por UANATACA. La finalidad es gestionar la inscripción y enviar comunicaciones relacionadas con los mismos.	Cumplimiento de la relación contractual Consentimiento	• Datos identificativos • Datos de contacto • País, ciudad y CP • Datos de detalle de empleo • Imagen, vídeo y voz • Datos pago, únicamente si el evento, congreso o webinar es de pago.
Comunicación de datos		Legitimación
Envío de los datos personales de los participantes de los eventos a patrocinadores, con la finalidad de que puedan enviar comerciales respecto de sus productos y servicios.		Consentimiento

Derechos de los interesados
Tiene derecho a solicitar el acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y portabilidad de los datos, así como oponerse a determinados tratamientos y a revocar los consentimientos prestados para determinados tratamientos, por los medios y canales indicados en nuestra Política de Privacidad. Puede del mismo modo, puede interponer una queja ante la AEPD cuando crea que sus derechos se han visto vulnerados y ponerse en contacto con el DPO a través de los medios indicados en la Política de Privacidad
Información adicional
Puede consultar información adicional, más detallada, sobre el tratamiento de datos a continuación, en nuestra Política de Privacidad

3. Política de Privacidad (segunda capa)

3.1 Introducción

Esta Política de Privacidad explica cómo se recaban, almacenan, utilizan, tratan y protegen sus datos personales cuando accede a los recursos de los dominios [\[*\].uanatata.com](https://[*].uanatata.com), [\[*\].evicertia.com](https://[*].evicertia.com), www.tucertificado.es, y cualquier otro recurso del dominio uanatata.com, evicertia.com y tucertificado.es (en adelante, cada uno de ellos individualmente el “Sitio Web” y en conjunto, los “Sitios Web”). De manera orientativa pero no limitativa se incluyen: nuestra página web (<https://web.uanatata.com/>), nuestro centro de soporte (<https://support.evicertia.com>), nuestros servicios de producción para clientes (app.evicertia.com, apps.evicertia.com, api.evicertia.com), nuestros servicios de preproducción para clientes (app.ecertia.com, apps.ecertia.com, api.ecertia.com), nuestro servicio de expedición de certificados cualificados online (<https://www.tucertificado.es/>).

UANATACA es consciente de la importancia del tratamiento de los datos personales de los usuarios que acceden a nuestros recursos o servicios, por lo que la presente Política de Privacidad se ha tratado de redactar de manera simple, clara y práctica.

Aun así, si todavía le quedan dudas al respecto le invitamos a que nos haga las preguntas que considere necesarias a través de la cuenta legal@uanatata.com o a través de los medios de contacto habilitados en el área de soporte y/o contacto de los Sitios Web.

3.2 Responsable del tratamiento de sus datos personales

A continuación, le indicamos los datos de la entidad que actúa como Responsable del Tratamiento:

- Titular: Uanataca, S.A.U. (en adelante “UANATACA”).
- Domicilio social: Avenida Meridiana no. 350, 3a planta, 08027 Barcelona, España.
- NIF: A66721499.
- Registro Público: Registro Mercantil de Barcelona, según inscripción de fecha 15 de marzo de 2016, en el tomo 45264, folio 6, hoja B 482242, inscripción 1.
- Teléfono: (+34) 93 527 22 90

- Correo electrónico: info@uanataca.com
- Correo del delegado de protección de datos (DPO): legal@uanataca.com

3.3 Información y consentimiento

Mediante la aceptación de la presente Política de Privacidad, el usuario queda informado y presta su consentimiento libre, informado, específico e inequívoco para que los datos personales que facilite a través de los Sitios Web sean tratados por UANATACA, así como los datos derivados de su navegación y aquellos otros datos que pueda facilitar en un futuro.

El Usuario debe leer con atención esta Política de Privacidad, que ha sido redactada de forma clara y sencilla para facilitar su comprensión, determinando libre y voluntariamente si desea facilitar sus datos personales a UANATACA.

3.4 Obligatoriedad de facilitar los datos

Los datos solicitados en los formularios de los Sitios Web son, con carácter general, obligatorios (salvo que en el campo requerido se especifique lo contrario) para cumplir con las finalidades establecidas para cada uno de estos formularios.

Por lo tanto, si no se facilitan los mismos o no se facilitan correctamente, no podrán atenderse las mismas, sin perjuicio de que podrá visualizar libremente el contenido del Sitio Web.

3.5 Finalidades con las que se tratarán los datos

Los datos personales facilitados a UANATACA serán tratados conforme a las siguientes finalidades:

1. Datos facilitados para demos, presentaciones y solicitud de presupuestos: los datos facilitados serán utilizados con las siguientes finalidades:
 - a. Gestión de la solicitud y cuantificación de los servicios solicitados.
 - b. Comunicación al solicitante del presupuesto.
 - c. En su caso, negociación de las condiciones.

2. Datos facilitados para el registro en app.evicertia.com : los datos facilitados serán utilizados con las siguientes finalidades:
 - a. Gestión del alta y, en su caso, baja del Usuario.
 - b. Gestión de los servicios prestados al Usuario y puesta a su disposición a través de UANATACA (Live (app.evicertia.com) y Staging (app.ecertia.com)).
 - c. Prestación de los servicios disponibles a través de los aplicativos y contratados de acuerdo con el contrato de prestación de servicios entre las partes.
 - d. Resolución de consultas comunicadas por el Usuario.
 - e. Interactuación y visualización de los diferentes perfiles de los Usuarios Registrados.

3. Datos recabados para la prestación de servicios de app.evicertia.com: los datos facilitados serán utilizados por UANATACA como encargado del tratamiento (con independencia de finalidades adicionales del responsable del tratamiento) y serán utilizados con las siguientes finalidades:
 - a. Gestión de la comunicación en nombre del Responsable del Tratamiento.
 - b. Realización de las acciones y/o instrucciones comunicadas por parte del Responsable del Tratamiento como consecuencia de la prestación de los servicios a éste último.
 - c. Gestión de la concreta prestación de los diferentes servicios:
 - i. Certificación de procesos de comunicación, incluyendo (i) la certificación del contenido comunicado (que puede incluir datos personales) mediante mecanismos criptográficos de comprobación de la integridad, (ii) la certificación de las direcciones o teléfonos del emisor y del receptor y (iii) la certificación del proceso de entrega y/o apertura.
 - ii. Certificación de identidad.
 - iii. Certificación de procesos de consentimiento: servicios para la visualización segura del contenido (que puede incluir datos personales) y/o la firma de este mediante algún mecanismo de identificación y autenticación.
 - iv. Custodia de evidencias: (i) conservación del contenido a largo plazo, así como las evidencias relacionadas con los procesos de certificación (affidavits e historial de eventos) y (ii) provisión de servicios de búsqueda y consulta, incluyendo la capacidad de búsqueda por dirección del destinatario o firmante (cuando aplique).

- d. Mantenimiento de la relación mercantil: gestión comercial, facturación, seguimiento y gestión de los Servicios.
 - e. Prestación de soporte y resolución de posibles incidencias.
- 4. Datos recabados a través del Servicio y Centro de Soporte: los datos facilitados serán utilizados con las siguientes finalidades:
 - a. Crear el ticket correspondiente en función de la necesidad del Usuario (solicitud, incidencia o email ticket).
 - b. Gestión de la correspondiente solicitud.
 - c. En caso de ser necesario, contactar con el Usuario para resolver o soluciones la solicitud comunicada.
- 5. Datos recabados para la prestación de servicios de emisión de certificados y sellado de tiempo: los datos facilitados serán utilizados con las siguientes finalidades:
 - a. Gestión de la concreta prestación de servicios de confianza contratados por el usuario, todo ello en base a la Declaración de Prácticas de Certificación correspondiente. (véase emisión de certificados de firma, sello y sello de tiempo, ya sean cualificados o no).
 - b. Identificación de los suscriptores y/o firmantes de los certificados electrónicos.
 - c. Expedición y gestión de certificados electrónicos.
 - d. Expedición de sellos electrónicos de tiempo.
 - e. Gestión del ciclo de vida del certificado (suspensión, renovación, reactivación y revocación).
 - f. Comunicaciones relativas al servicio.
 - g. Custodia y mantenimiento del archivo relativo al certificado electrónico.
 - h. Gestión administrativa, contable y de facturación derivada de la contratación.
- 6. Datos recabados para la prestación de servicios tecnológicos de identidad digital: los datos facilitados serán utilizados por UANATACA como encargado del tratamiento (con independencia de finalidades adicionales del responsable del tratamiento) y serán utilizados con las siguientes finalidades:
 - a. Gestión de la comunicación en nombre del Responsable del Tratamiento.
 - b. Realización de las acciones y/o instrucciones comunicadas por parte del Responsable del Tratamiento como consecuencia de la prestación de los servicios a éste último.
 - c. Gestión de la concreta prestación de los diferentes servicios:

- i. Servicios de firma longeva y firma one-shot, automatizada, interactiva, etc.
 - ii. Servicio de validación de firmas.
 - iii. Servicio de hosting PKI.
 - d. Mantenimiento de la relación mercantil: gestión comercial, facturación, seguimiento y gestión de los Servicios.
- 7. Datos recabados a través del formulario de contacto o cualquier otro medio de contacto puesto a disposición del Usuario: los datos facilitados serán utilizados con las siguientes finalidades:
 - a. Tramitar y responder a las solicitudes de información que el usuario remita a UANATACA.
- 8. Datos recabados a través del formulario para la descarga de whitepapers y/o fichas técnicas de los servicios de UANATACA: los datos facilitados serán utilizados con las siguientes finalidades:
 - a. Tramitar y responder a las solicitudes de descarga de whitepapers y/o fichas técnicas de los servicios de UANATACA.
- 9. Datos tratados en los procesos de selección de personal: los datos facilitados serán utilizados con las siguientes finalidades:
 - a. Valorar y gestionar la solicitud de empleo.
 - b. Llevar a cabo las actuaciones necesarias para la gestión de la candidatura y de las diferentes fases o pruebas que conforman el proceso de selección.
 - c. Comunicarse con el candidato en caso de que surjan futuras vacantes que se ajusten a su perfil y puedan resultar de su interés.
- 10. Datos recabados para acciones de marketing: los datos facilitados serán utilizados con las siguientes finalidades:
 - a. Enviar ofertas y promociones respecto de los servicios y productos de UANATACA y empresas del grupo Namirial.
 - b. Realizar contacto y acciones comerciales para la promoción de los servicios y productos de UANATACA y empresas del grupo Namirial.
- 11. Datos captados a través de los sistemas de videovigilancia: los datos facilitados serán utilizados con las siguientes finalidades:
 - a. Controlar los accesos a las instalaciones y equipos.
 - b. Vigilar las instalaciones y los sistemas en ellos instalados.

- c. En caso de que ello sea necesario, interponer las acciones correspondientes ante las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado o cualquier otro organismo con competencia en la materia.
12. Datos captados a través de la navegación por los diferentes Sitios Web: los datos facilitados serán utilizados con las siguientes finalidades:
- a. Mantenimiento, soporte y actualización del Sitio web de UANATACA.
 - b. Resolución de posibles incidencias técnicas o de cualquier otra índole que puedan surgir en relación con el Sitio web de UANATACA.
 - c. Elaborar informes estadísticos anónimos sobre los hábitos de acceso y la actividad desarrollada por los usuarios en el Sitio Web.
13. Datos para el ejercicio de acciones y/o derechos por parte de los usuarios y/o de UANATACA: los datos facilitados serán utilizados con las siguientes finalidades:
- a. Atender las solicitudes al respecto en materia de protección de datos o cualquier otra que se pueda recibir.
 - b. Interponer, cuando ello sea necesario, las acciones legales pertinentes.
14. Datos captados a través de eventos, congresos y webinars organizados por Uanataca: los datos facilitados serán utilizados con las siguientes finalidades:
- a. Gestionar la inscripción al evento, congreso y/o webinar.
 - b. Enviar todo tipo de información relacionada con los eventos, congresos y webinars, por ejemplo confirmación de asistencia, horarios, cronograma, panfletos, presentaciones etc.
 - c. Facilitar los datos personales de los participantes de los eventos a patrocinadores, con la finalidad de que puedan enviar comerciales respecto de sus productos y servicios, siempre con el consentimiento expreso.
 - d. Envío de información y/o atender consultas formuladas por el interesado.
 - e. Gestión administrativa, contable y de facturación derivada de la contratación.

3.6 Tipología de datos tratados

UANATACA tratará las siguientes categorías de datos:

1. Datos facilitados para demos, presentaciones y solicitud de presupuestos:
 - a. Datos identificativos.
 - b. Datos de contacto.
 - c. País, ciudad y CP.
 - d. Datos de detalle de empleo.
 - e. Datos relativos a prestación de servicios.
2. Datos facilitados para el registro en app.evicertia.com :
 - a. Datos identificativos.
 - b. Datos de contacto.
 - c. País, ciudad y CP.
 - d. Dirección IP.
 - e. Datos de detalle de empleo.
 - f. Datos relativos a prestación de servicios.
3. Datos recabados para la prestación de servicios de app.evicertia.com:
 - a. Datos identificativos.
 - b. Datos de contacto.
 - c. Dirección IP, datos del navegador y datos de trazabilidad.
 - d. Datos de pago.
 - e. Datos relativos a la prestación de los servicios.
 - f. Otros datos personales que, en su caso, pueda incluir el contenido de la comunicación
 - g. En los servicios de certificación de identidad, datos periciales identificativos y datos biométricos
 - i. Imagen (tanto *selfie*, como vídeo).
 - ii. Voz (si habla durante el vídeo).
 - iii. Si la firma es manuscrita en *tablet*, grafo con datos de presión, inclinación del lapicero, ...

En relación con la recepción de comunicaciones (vía correo electrónico o SMS) para la solicitud de firma de documentos o remisión de cualquier otra notificación, le informamos que UANATACA actúa en calidad de encargado del tratamiento de la entidad que le remite tal documentación. Por lo tanto, UANATACA actúa como prestador de servicios de tal entidad, la cual será el

Responsable del Tratamiento de tales datos. Para cualquier tipo de información en relación con tal tratamiento de datos personales relacionados con la recepción de la notificación, contacte con la identidad que le remite tal comunicación.

4. Datos recabados a través del Servicio y Centro de Soporte:
 - a. Datos identificativos.
 - b. Datos de contacto.
 - c. Dirección IP.
 - d. Datos relativos a la prestación de servicios.
 - e. Cualquier otra información compartida por el usuario.
5. Datos recabados para la prestación de servicios de emisión de certificados y sellado de tiempo:
 - a. Datos identificativos.
 - b. Datos de contacto.
 - c. Dirección IP, datos del navegador y datos de trazabilidad.
 - d. Datos de pago.
 - e. Datos relativos a la prestación de los servicios.
 - f. En los servicios de certificación de identidad, datos periciales identificativos y datos biométricos
 - i. Imagen (tanto *selfie*, como vídeo).
 - ii. Voz (si habla durante el vídeo).
6. Datos recabados para la prestación de servicios tecnológicos de identidad digital:
 - a. Datos identificativos.
 - b. Datos de contacto.
 - c. Dirección IP, datos del navegador y datos de trazabilidad.
 - d. Datos de pago.
 - e. Datos relativos a la prestación de los servicios.
 - f. En los servicios de certificación de identidad, datos periciales identificativos y datos biométricos
 - i. Imagen (tanto *selfie*, como vídeo).
 - ii. Voz (si habla durante el vídeo).

7. Datos recabados a través del formulario de contacto o cualquier otro medio de contacto puesto a disposición del Usuario:
 - a. Datos identificativos.
 - b. Datos de contacto.
 - c. País, ciudad y CP.
 - d. Datos de detalle de empleo.
8. Datos recabados a través del formulario para la descarga de whitepapers y/o fichas técnicas de los servicios de UANATACA:
 - a. Datos identificativos
 - b. Datos de contacto
 - c. Datos de detalle de empleo
9. Datos tratados en los procesos de selección de personal:
 - a. Datos identificativos.
 - b. Datos de contacto.
 - c. Datos académicos.
 - d. Datos de detalles de empleo.
 - e. Información adicional incluida en el CV o remitida por el usuario.
10. Datos recabados para acciones de marketing:
 - a. Datos identificativos
 - b. Datos de contacto
 - c. País, ciudad y CP
 - d. Datos de detalle de empleo
11. Datos captados a través de los sistemas de videovigilancia:
 - a. Imagen.
12. Datos captados a través de la navegación por los diferentes Sitios Web:
 - a. Datos de localización a través de IPs, navegador, dispositivo.
 - b. Datos derivados de la navegación del usuario.
13. Datos para el ejercicio de acciones y/o derechos por parte de los usuarios y/o de UANATACA:
 - a. Datos identificativos.
 - b. Datos de contacto.

- c. Todos aquellos datos que el usuario incluya en los campos abiertos de los medios puestos a su disposición.
- d. Datos que sean necesarios para dar respuesta a la solicitud o para la resolución del conflicto.

14. Datos captados a través de eventos, congresos y webinars organizados por Uanataca:

- a. Datos identificativos
- b. Datos de contacto
- c. País, ciudad y CP
- d. Datos de detalle de empleo
- e. Imagen, vídeo y voz
- f. Datos de pago.

En caso de que el usuario facilite datos de terceros, manifiesta contar con el consentimiento de estos y se compromete a trasladar la información contenida en la Política de Privacidad, eximiendo a UANATACA de cualquier responsabilidad en este sentido. No obstante, UANATACA podrá llevar a cabo las verificaciones periódicas para constatar este hecho, adoptando las medidas de diligencia debida que correspondan, conforme a la normativa de protección de datos.

3.7 Legitimación de los tratamientos realizados

La legitimación para el tratamiento de sus datos será la siguiente:

1. Datos facilitados para demos, presentaciones y solicitud de presupuestos: el consentimiento prestado por el usuario al remitir la solicitud del presupuesto e información.
2. Datos facilitados para el registro en app.evicertia.com : la ejecución de la relación contractual establecida, al aceptar el usuario las condiciones de registro de la aplicación.
3. Datos recabados para la prestación de servicios de app.evicertia.com: la ejecución de la relación contractual existente entre las partes para la prestación del servicio contratado. La relación contractual existente entre usted y el Responsable del

Tratamiento. Para más información, póngase en contacto con la entidad en nombre de la cual se le remite la comunicación.

4. Datos recabados a través del Servicio y Centro de Soporte: el consentimiento prestado por el usuario que crea el ticket, en tanto en cuanto no esté relacionada con una prestación de servicios entre éste y UANATACA. En el supuesto de incidencias relacionadas con servicios ya contratados con UANATACA, será la ejecución de la relación contractual ya existente.
5. Datos recabados para la prestación de servicios de emisión de certificados y sellado de tiempo: la ejecución de la relación contractual existente entre las partes para la prestación del servicio contratado. En el caso de procesos de vídeo identificación se requiere el consentimiento expreso del Usuario para el tratamiento de datos biométricos.
6. Datos recabados para la prestación de servicios tecnológicos de identidad digital: la ejecución de la relación contractual existente entre las partes para la prestación del servicio contratado. La relación contractual existente entre usted y el Responsable del Tratamiento. Para más información, póngase en contacto con la entidad que le ha prestado el servicio y que actúa como Responsable del Tratamiento.
7. Datos recabados a través del formulario de contacto o cualquier otro medio de contacto puesto a disposición del Usuario: el consentimiento prestado por el usuario al remitir la solicitud.
8. Datos recabados a través del formulario para la descarga de whitepapers y/o fichas técnicas de los servicios de UANATACA: el consentimiento prestado por el usuario al remitir la solicitud.
9. Datos tratados en los procesos de selección de personal: el consentimiento prestado por el usuario al remitir la solicitud.
10. Datos recabados para acciones de marketing: el consentimiento libre, informado, específico e inequívoco prestado al aceptar la casilla correspondiente en los distintos formularios del Sitio Web.
11. Datos captados a través de los sistemas de videovigilancia: el interés legítimo de UANATACA. A este respecto, le indicamos que este interés legítimo se debe al

interés de UANATACA en mantener la seguridad de las instalaciones y equipos en ellos instalados, dada la importancia de estos para la prestación de los servicios a sus clientes. Del mismo modo, en base al artículo 89 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en su vinculación con el artículo 22 de la misma norma, la empresa podrá utilizar las imágenes obtenidas mediante el sistema de videovigilancia con la finalidad de realizar un control de la calidad y rendimiento laboral del trabajador-a, colaborador-a y/o personal en prácticas, así como para la verificación del cumplimiento por los mencionados de sus obligaciones y deberes. Siendo esto así, UANATACA ha adoptado medidas de seguridad técnicas tendentes a reforzar la confidencialidad y privacidad. Puede oponerse, en cualquier momento, a este tratamiento y solicitar más información en relación con el interés legítimo de este tratamiento, a través de los medios indicados en el apartado relativo al ejercicio de derechos de esta política de privacidad.

12. Datos captados a través de la navegación por los diferentes Sitios Web: la base de legitimación del tratamiento de dichos datos es el interés legítimo de UANATACA para garantizar el correcto funcionamiento del Sitio Web por ser el principal medio de contacto y visibilidad de cara a los usuarios y cliente, así como herramientas indispensables para la prestación de los servicios. A este respecto, no se tratarán datos concretos de los usuarios, sino que la información se utiliza de manera agregada para evitar una intromisión en los derechos y libertades de los usuarios. Del mismo modo, UANATACA ha implementado las medidas de seguridad técnicas tendentes a garantizar la privacidad y confidencialidad de la información tratada. Puede oponerse, en cualquier momento, a este tratamiento y solicitar más información en relación con el interés legítimo de este tratamiento, a través de los medios indicados en el apartado relativo al ejercicio de derechos de esta política de privacidad.
13. Datos para el ejercicio de acciones y/o derechos por parte de los usuarios y/o de UANATACA: es la obligación legal que tiene UANATACA de dar tramitación a tales solicitudes. En el supuesto de que sea UANATACA quien ejercite acciones legales, será el interés legítimo del mismo para evitar posibles perjuicios y/o incumplimientos normativos o contractuales en el desarrollo de sus actividades.
14. Datos captados a través de eventos, congresos y webinars organizados por Uanataca: el consentimiento libre, informado, específico e inequívoco prestado al aceptar la casilla correspondiente en los distintos formularios de inscripción de la

página web correspondiente al evento. En el caso que el evento sea de pago la base de legitimación será la ejecución de la relación contractual existente entre las partes para la prestación del servicio contratado. La cesión de datos a los patrocinadores del evento será única y exclusivamente el consentimiento libre, informado, específico e inequívoco prestado al aceptar la casilla correspondiente en los distintos formularios de inscripción de la página web correspondiente al evento.

En relación con los tratamientos de datos basados en el consentimiento, usted podrá revocar dicho consentimiento en cualquier momento y de forma gratuita, si bien ello no afectará a la licitud de los tratamientos efectuados con anterioridad. Para revocar su consentimiento, el usuario podrá contactar con UANATACA a través del siguiente correo: legal@uanataca.com.

3.8 Destinatarios de los datos

Los datos de los usuarios podrán ser comunicados a:

- En el supuesto del registro en la aplicación Evicertia, sus datos serán accesibles por los Usuarios registrados en la misma y podrán ponerse en contacto con Usted. Puede solicitar a UANATACA, en cualquier momento y sin ningún tipo de coste, que desactive esta funcionalidad, dejando de ser público su perfil. Esta petición se puede realizar a través de las opciones disponibles en la propia plataforma o en su defecto mediante comunicación escrita y fehaciente a la Dirección de Soporte de UANATACA.
- Otras entidades del grupo de empresas al que pertenece UANATACA (grupo Namirial) para fines administrativos internos o como consecuencia de la ejecución de un contrato.
- Administraciones Públicas con competencia en la materia.
- Juzgados y Tribunales, en caso de requerimientos concretos realizados de acuerdo con la normativa aplicable.
- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, en caso de requerimientos concretos realizados de acuerdo con la normativa aplicable.

Adicionalmente, los datos podrán ser accesibles por proveedores de UANATACA, siendo dicho acceso el necesario para el adecuado cumplimiento de las obligaciones legales y/o de las finalidades anteriormente indicadas. Dichos proveedores no tratarán sus datos para finalidades propias que no hayan sido previamente informadas por UANATACA.

3.9 Encargados del tratamiento fuera de la UE

- El tratamiento Centro de Soporte de UANATACA, se utilizan los servicios de JIRA de Atlassian y MantisHub de MantisHub LLC., para gestionar las peticiones de soporte de los interesados. Asimismo, empresas del grupo empresarial de UANATACA realizan los servicios de atención a los usuarios para atender, dar seguimiento y gestionar las peticiones de soporte de los interesados.
- Se puede consultar la lista actualizada de proveedores en <https://web.uanataca.com/es/aviso-legal>.

3.10 Conservacion de datos

Los datos personales serán conservados durante los siguientes plazos:

1. Datos facilitados para demos, presentaciones y solicitud de presupuestos: los datos serán conservados durante un plazo de 1 año desde que se le remite el mismo, en el supuesto de que no se acepte la propuesta.
2. Datos facilitados para el registro en app.evicertia.com : durante el cumplimiento de la relación contractual, en tanto en cuanto el Usuario no solicite la baja como Usuario Registrado o, en su caso, cuando UANATACA proceda a la baja del Usuario Registrado, cualquiera que sea su causa. Posteriormente, en caso de ser necesario, UANATACA mantendrá la información bloqueada hasta la prescripción de las responsabilidades legales que hayan podido surgir como consecuencia del tratamiento de los datos personales de los usuarios, momento en el que se procederá a la supresión irreversible de los mismos.
3. Datos recabados para la prestación de servicios de app.evicertia.com: durante el plazo en el cual la relación contractual subsista y, una vez finalizada la misma, durante el plazo de prescripción de las acciones legales derivadas de la misma.
4. Datos recabados a través del Servicio y Centro de Soporte: en caso de estar basado en el consentimiento por no ser cliente, serán conservados en tanto en cuanto el usuario no retire el mismo. En el supuesto de existir una relación contractual entre UANATACA y el usuario y estar relacionada la consulta con tal relación, los datos

- serán conservados durante la relación contractual y, una vez finalizada la misma, durante el plazo de prescripción de las acciones legales derivadas de la misma.
5. Datos recabados para la prestación de servicios de emisión de certificados y sellado de tiempo: serán conservados hasta un máximo de 15 años de acuerdo con la normativa sectorial aplicable. Los procesos de identificación incompletos que no hayan llegado a término por sospecha de intento de fraude se conservarán durante un plazo de 5 años desde la ejecución del proceso de identificación.
 6. Datos recabados para la prestación de servicios tecnológicos de identidad digital: durante el plazo en el cual la relación contractual subsista y, una vez finalizada la misma, durante el plazo de prescripción de las acciones legales derivadas de la misma.
 7. Datos recabados a través del formulario de contacto o cualquier otro medio de contacto puesto a disposición del Usuario: serán conservados durante 1 año.
 8. Datos recabados a través del formulario para la descarga de whitepapers y/o fichas técnicas de los servicios de UANATACA: serán conservados durante 1 año.
 9. Datos tratados en los procesos de selección de personal: serán conservados durante un año desde la recepción del CV.
 10. Datos recabados para acciones de marketing: serán conservados durante 1 año.
 11. Datos captados a través de los sistemas de videovigilancia: serán conservados durante un mes.
 12. Datos captados a través de la navegación por los diferentes Sitios Web: serán conservados durante el plazo de un año. UANATACA puede mantener la información de forma agregada, siempre que no sea posible identificar a los usuarios, durante un plazo mayor.
 13. Datos para el ejercicio de acciones y/o derechos por parte de los usuarios y/o de UANATACA: serán conservados durante el plazo necesario para gestionar y dar trámite a los derechos ejercitados y, una vez finalizado el mismo, durante el plazo de prescripción de las acciones legales que se puedan derivar de la misma.
 14. Datos captados a través de eventos, congresos y webinars organizados por Uanataca: durante el plazo en el cual la relación contractual subsista y, una vez finalizada la misma, durante el plazo de prescripción de las acciones legales derivadas de la misma. En caso de estar basados en el consentimiento, serán conservados en tanto en cuanto el usuario no retire el mismo.

3.11 Responsabilidad del usuario

El usuario:

- Garantiza que es mayor de 18 años y que los datos que facilita a UANATACA son verdaderos, exactos, completos y actualizados. Los menores no pueden utilizar los servicios de UANATACA sin la previa autorización de sus padres, tutores o representantes legales, quienes serán los únicos responsables de todos los actos realizados a través de los servicios de UANATACA, y serán ellos quienes habiliten los mecanismos necesarios para evitar que los menores faciliten datos de carácter personal sin su supervisión. El usuario responde de la veracidad de todos los datos que comunique y mantendrá convenientemente actualizada la información facilitada, de tal forma que responda a su situación real.
- Garantiza que, en caso de que facilite información de terceros, ha informado a estos de los aspectos contenidos en este documento. Asimismo, garantiza que ha obtenido su autorización expresa para facilitar sus datos a UANATACA para los fines señalados.
- Será responsable de las informaciones falsas o inexactas que proporcione a través de los Sitios Web y de los daños y perjuicios, directos o indirectos, que ello cause a UANATACA o a terceros.

3.12 Ejercicio de derecho

El usuario puede ejercitar, mediante escrito dirigido a UANATACA, a la dirección indicada en el encabezado de la presente Política, a través del correo electrónico legal@uanataca.com, acreditando su identidad, en cualquier momento y de manera gratuita, los derechos que le asisten en materia de protección de datos y, concretamente, los siguientes:

- Acceder a sus datos personales y obtener confirmación acerca de si UANATACA está tratando datos personales que conciernen al usuario.
- Rectificar los datos inexactos o incompletos.
- Revocar los consentimientos otorgados.
- Oponerse a determinados tratamientos y, concretamente, a aquellos basados en el interés legítimo de UANATACA.
- Solicitar la supresión de sus datos cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.

- Obtener de UANATACA la limitación del tratamiento de los datos cuando se cumpla alguna de las condiciones previstas en la normativa de protección de datos.
- Solicitar la portabilidad de los datos facilitados por el usuario en aquellos casos previstos en la normativa.
- Ponerse en contacto con el DPO de UANATACA a través del correo electrónico legal@uanataca.com.
- Interponer una reclamación relativa a la protección de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) en la dirección Calle de Jorge Juan, 6, 28001 Madrid, cuando el interesado considere que UANATACA ha vulnerado los derechos que le son reconocidos por la normativa aplicable en protección de datos.

3.13 Medidas de seguridad

UANATACA tratará los datos del usuario en todo momento de forma absolutamente confidencial y guardando el preceptivo deber de secreto respecto de los mismos, de conformidad con lo previsto en la normativa de aplicación, adoptando al efecto las medidas de índole técnica y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de sus datos y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos.