



TSA Disclosure Statement

Informativa per i certificati di Marcatura Temporale



INDICE

| | |
|--|-----------|
| INFORMAZIONI GENERALI | 3 |
| Controllo documentale | 3 |
| Controllo formale | 3 |
| Controllo delle versioni..... | 3 |
| 1. INFORMATIVA..... | 4 |
| 1.1. Introduzione..... | 4 |
| 1.2. Nome del documento e regole di identificazione | 4 |
| 1.3. Informazioni di contatto..... | 4 |
| 1.3.1. Organizzazione | 4 |
| 1.3.2. Emissione delle marche temporali..... | 5 |
| 1.3.3. Contatto per le procedure di revoca | 5 |
| 1.4. Tipologie e utilizzo delle marche temporali elettroniche..... | 5 |
| 1.4.1. Contenuto della Marca Temporale | 5 |
| 1.4.2. Verifica dei certificati..... | 6 |
| 1.4.3. Titolari | 6 |
| 1.4.4. Organizzazione erogante..... | 6 |
| 1.4.5. Comunità degli utenti e applicabilità | 6 |
| 1.5. Limiti di utilizzo del certificato | 6 |
| 1.5.1. Accuratezza dell'orario..... | 7 |
| 1.6. Obblighi del Richiedente..... | 7 |
| 1.7. Obblighi di verifica delle Relying Parties | 7 |
| 1.7.1. Decisione informata..... | 7 |
| 1.7.2. Requisiti di verifica della firma elettronica corrispondente alla Marca Temporale Qualificata..... | 7 |
| 1.7.3. Approvazione di una firma elettronica non verificata ad una Marca Temporale Qualificata..... | 8 |
| 1.7.4. Effetto della verifica..... | 8 |
| 1.7.5. Utilizzo consentito e attività vietate | 8 |
| 1.8. Obblighi di Uanataca S.A. unipersonale | 8 |
| 1.9. Garanzia e limitazioni di responsabilità | 9 |
| 1.9.1. Garanzia di Uanataca S.A. per i servizi di marcatura temporale..... | 9 |
| 1.9.2. Esclusioni della garanzia | 9 |
| 2. ACCORDI APPLICABILI AL MANUALE OPERATIVO | 10 |
| 2.1. Accordi applicabili | 10 |

| | | |
|------|---|----|
| 2.2. | Manuale Operativo (CPS)..... | 10 |
| 2.3. | Politica sulla privacy..... | 10 |
| 2.4. | Politica di rimborso..... | 11 |
| 2.5. | Normativa applicabile e Foro competente..... | 11 |
| 2.6. | Elenco dei Prestatori di servizi fiduciari..... | 11 |
| 2.7. | Disposizioni finali, accordo integrale e notifiche..... | 11 |

INFORMAZIONI GENERALI

Controllo documentale

| | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| Livello di sicurezza: | Pubblico |
| Ente di Emissione: | Uanataca S.A. Unipersonale |
| Versione: | 1.3 |
| Data ultima edizione: | 16/06/2022 |
| Codice Documento: | TSA_Disclosure_Statement_v.1.3_IT |

Controllo formale

| | | |
|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| Redatto da: | Revisionato da: | Approvato da: |
| <i>Legal & Compliance</i> | <i>Legal & Compliance</i> | <i>Direzione</i> |

Controllo delle versioni

| Versione | Parti modificate | Descrizione delle modifiche | Data |
|----------|------------------|--|------------|
| 1.0 | Originale | Prima versione del documento | 31/03/2020 |
| 1.1 | Intero documento | Aggiornamento riferimenti normativi, inserimento nuovo logo, adeguamento formattazione | 01/12/2020 |
| 1.2 | Intero documento | Aggiornamento formattazione paragrafi | 20/05/2021 |
| 1.3 | Par. 2.1. | Aggiornamento e revisione del documento | 16/06/2022 |

1. INFORMATIVA

1.1. Introduzione

Il presente documento TSA Disclosure Statement (di seguito anche solo “*Informativa*” o “*Dichiarazione di Trasparenza*”), redatto ai sensi della normativa ETSI EN 319 421-1 fa parte dei termini e delle condizioni contrattuali Uanataca S.A. unipersonale (di seguito anche solo Uanataca) che opera in qualità di Fornitore di Servizi Fiduciari Qualificati relativamente alle operazioni di TSA ivi descritte.

L’informativa, redatta in conformità all’Allegato B di cui alla norma ETSI sopra richiamata, contiene le informazioni essenziali da conoscere in relazione al servizio di marcatura temporale di Uanataca. Per tutti i termini e le definizioni utilizzate all’interno del presente documento è possibile fare riferimento al Manuale Operativo di Uanataca disponibile al seguente indirizzo <https://web.uanataca.com/it/politiche-di-certificazione> ovvero alle definizioni fornite dalla normativa applicabile in materia.

1.2. Nome del documento e regole di identificazione

Il presente documento è aggiornato alla versione risultante dal “*Controllo delle Versioni*” o dal “*Controllo Documentale*” di cui alle “*Informazioni Generali*” del presente documento.

Uanataca assicura una costante verifica e un costante aggiornamento del documento che tenga conto di ogni eventuale e successivo aggiornamento normativo.

Uanataca, inoltre, si impegna a rendere noto e disponibile il presente documento ai soggetti interessati tramite pubblicazione sul proprio sito web laddove è sempre possibile consultare l’ultima versione approvata.

1.3. Informazioni di contatto

1.3.1. Organizzazione

Di seguito sono indicati i dati societari della Uanataca S.A. unipersonale e relativi contatti:

UANATACA S.A. UNIPERSONALE

Sede legale: Calle Riera de Can Todà 24-26 - Barcellona

Sede secondaria: Via Diocleziano n. 107, 80125 - Napoli

Vat Number (ES): A66721499

Partita Iva (IT): 09156101215

Phone: +39 081 7625600

E-mail: info.it@uanataca.com

Sito Web: <https://web.uanataca.com/it/>

1.3.2. Emissione delle marche temporali

Le marche temporali descritte in questo documento sono erogate da Uanataca S.A. unipersonale, identificata mediante i dati sopra indicati (v.1.3.1. *infra*).

1.3.3. Contatto per le procedure di revoca

Per le richieste di revoca, i Titolari e gli interessati possono rivolgersi a Uanataca tramite comunicazione ad uno dei contatti di seguito indicati (per la revoca si applicano le disposizioni del Manuale Operativo):

| |
|--|
| UANATACA S.A. UNIPERSONALE Telefono: +39 081 7625600 E-mail: info.it@uanataca.com |
|--|

1.4. Tipologie e utilizzo delle marche temporali elettroniche

Il servizio di marcatura temporale elettronica qualificato segue le indicazioni del PDS del certificato della TSU con l'OID 1.3.6.1.4.1.47286.10.2.1.

Il servizio erogato da Uanataca è conforme alla politica Best Practices Policy for Time-Stamp (BTSP) definita nella norma ETSI EN 319 421 ed identificata dall'OID 0.4.0.2023.1.1.

| | OID |
|---|------------------------|
| <i>itu-t (0) identified-organization (4) etsi (0)</i> <i>time-stamp-policy (2023)</i> <i>policy-identifiers(1) baseline-ts-policy (1)</i> | 0.4.0.2023.1.1. |

Le marche temporali elettroniche dichiarate come qualificate rispettano le indicazioni del Regolamento UE 910/2014 (di seguito anche solo "Regolamento eIDAS" e il certificato della TSU è emesso in conformità alla politica dichiarata nell'ETSI EN 319 411-2.

I clienti che ricevono tale servizio di marcatura elettronica sono obbligati a ottemperare a quanto disposto dalla vigente normativa, a rispettare quanto indicato nei contratti firmati con la presente Autorità, a verificare l'esattezza della firma della marca temporale, la validità del certificato della TSU.

1.4.1. Contenuto della Marca Temporale

Ciascuna marca temporale emessa da Uanataca contiene tutta le informazioni richieste dalla Normativa vigente, come:

1. il numero di serie della marca temporale;
2. l'algoritmo di firma della marca temporale. L'algoritmo utilizzato è l'RSA (SHA256rsa 1.2.840.113549.1.1.11);
3. L'identificativo (codice d'identificazione) del certificato relativo alla Chiave pubblica della TSU;
4. la data e l'ora della marca temporale;
5. L'accuratezza della fonte temporale (il valore massimo consentito è di un secondo);
6. L'identificativo dell'algoritmo di hash utilizzato per generare il fingerprint (la traccia informatica). In tal caso l'algoritmo utilizzato è SHA-256 (OID: 2.16.840.1.101.3.4.2.1.);
7. Il valore del fingerprint.

1.4.2. Verifica dei certificati

La verifica dello stato dei certificati si realizza tramite:

- Accesso al servizio OCSP: <http://ocsp1.uanataca.com/public/pki/ocsp/>
- Download della CRL: http://crl1.uanataca.com/public/pki/crl/uanataca_it_TSA.crl

1.4.3. Titolari

Il Titolare è la persona fisica o giuridica che ha stipulato i servizi di marcatura temporale elettronica con Uanataca S.A. unipersonale.

1.4.4. Organizzazione erogante

I servizi di marcatura temporale elettronica qualificata sono erogati da Uanataca, identificata mediante i dati indicati in precedenza (v. 1.3.1. *infra*).

1.4.5. Comunità degli utenti e applicabilità

Gli utenti del servizio saranno i Titolari (persone fisiche o giuridiche) che hanno richiesto e aderito ai servizi offerti da Uanataca S.A.

I servizi di marcatura temporale elettronica forniti dalla TSA di Uanataca si considerano come servizi fiduciari in ottemperanza a quanto indicato dall'Organismo di Vigilanza Nazionale e nel rispetto della vigente normativa.

1.5. Limiti di utilizzo del certificato

L'utilizzo delle marche temporali elettroniche è limitato alle applicazioni e/o ai sistemi dei clienti (persone fisiche o giuridiche) che hanno stipulato con Uanataca tali servizi.

Non saranno utilizzate marche temporali elettroniche per finalità distinte da quelle previste dal contratto tra Uanataca e i soggetti contraenti.

1.5.1. Accuratezza dell'orario

Il servizio di Marcatura temporale qualificata di Uanataca si basa sull'uso del protocollo TSP su HTTP, definito nella norma RFC 3161 "Internet X.509 Public Key Infrastructure Time-Stamp Protocol (TSP)".

Uanataca dispone di una fonte attendibile di tempo di alta qualità che consente un elevato livello di affidabilità di STRATUM 3, via NTP, con CSUC:

(<https://www.csuc.cat/es/comunicaciones/servicios-en-red/servidor-de-tiempo>).

L'accuratezza del servizio di Marcatura temporale qualificata di Uanataca è di un secondo rispetto all'UTC.

1.6. Obblighi del Richiedente

Il Richiedente si impegna a:

- realizzare le richieste di marche temporali elettroniche qualificate in accordo con la procedura e gli strumenti forniti da Uanataca S.A., in conformità con quanto stabilito nel Manuale Operativo di Uanataca;
- seguire le indicazioni specificate nel PDS del certificato della TSU di Uanataca;
- verificare le firme elettroniche contenute nelle marche temporali elettroniche, compresa la validità del certificato utilizzato;
- utilizzare le marche temporali elettroniche entro i limiti e per i fini descritti in questo documento.

1.7. Obblighi di verifica delle Relying Parties

1.7.1. Decisione informata

Le terze parti interessate (*Relying Parties*) si impegnano a rispettare i requisiti tecnici, operativi e di sicurezza descritti nel Manuale Operativo/CPS di Uanataca disponibile al seguente indirizzo:

<https://web.uanataca.com/it/politiche-di-certificazione>.

1.7.2. Requisiti di verifica della firma elettronica corrispondente alla Marca Temporale Qualificata

La verifica verrà eseguita normalmente in forma automatica dal software del verificatore (raggiungibile al seguente indirizzo: <https://vol.uanataca.com/it> che consente la verifica dei certificati qualificati di firma e sigillo elettronico: tale applicativo e la relativa procedura viene indicata e descritta nell'Allegato A al Manuale Operativo/CPS di Uanataca).

1.7.3. Approvazione di una firma elettronica non verificata ad una Marca Temporale Qualificata

Se le *Relying Parties* validano una firma elettronica relativa ad una marca temporale elettronica non verificata, si assumeranno tutti i rischi derivanti da tale azione.

1.7.4. Effetto della verifica

In virtù della corretta verifica dei certificati di marca temporale elettronica, in conformità con questa informativa (PDS), le *Relying Parties* potranno confidare nelle informazioni fornite.

1.7.5. Utilizzo consentito e attività vietate

Le *Relying Parties* si impegnano a non utilizzare alcun tipo di informazione sullo stato delle marche temporali elettroniche qualificate o di nessun altro genere che sia stata fornita da Uanataca se non nell'ambito della validazione della marcatura temporale.

Le *Relying Parties*, inoltre, si impegnano a non interferire o realizzare attività di *reverse engineering* dell'implementazione tecnica dei servizi pubblici di certificazione di Uanataca senza previa autorizzazione scritta.

I servizi di marcatura temporale elettronica qualificata erogati da Uanataca non sono stati progettati né permettono l'utilizzo o la rivendita come apparecchiature di controllo per situazioni pericolose non autorizzate o per usi che richiedano azioni di sicurezza, quali a titolo esemplificativo, operazioni di installazioni nucleari, sistemi di navigazione, comunicazione aerea o sistemi di controllo degli armamenti, ove un errore possa causare la morte, danni fisici o danni ambientali gravi.

1.8. Obblighi di Uanataca S.A. unipersonale

In relazione alla fornitura del servizio di marcatura temporale elettronica qualificata Uanataca si impegna a:

- a) erogare, cedere e amministrare le marche qualificate in accordo con le disposizioni di cui al Manuale Operativo/CPS di Uanataca, disponibile qui: <https://web.uanataca.com/it/politiche-di-certificazione>;
- b) eseguire i servizi con i mezzi tecnici e i materiali adeguati e con personale che rispetti le condizioni di qualifica ed esperienza stabilite nel Manuale Operativo/CPS;
- c) rispettare i livelli di qualità del servizio, in conformità con quanto stabilito nella DPC relativamente agli aspetti tecnici, operativi e di sicurezza.

1.9. Garanzia e limitazioni di responsabilità

1.9.1. Garanzia di Uanataca S.A. per i servizi di marcatura temporale

Uanataca garantisce al Titolare che le marche temporali rispettano tutti i requisiti stabiliti nel Manuale Operativo/CPS.

Uanataca garantisce che l'informazione contenuta o incorporata nella marca temporale è corretta.

1.9.2. Esclusioni della garanzia

Fuori dai casi espressamente menzionati nel presente documento e nel Manuale Operativo/CPS di Uanataca, quest'ultima non potrà essere ritenuta responsabile, a qualsiasi titolo, nei confronti degli utenti, per danni diretti o indiretti che dovessero derivare a questi.

2. ACCORDI APPLICABILI AL MANUALE OPERATIVO

2.1. Accordi applicabili

Gli accordi applicabili alla marca temporale qualificata sono i seguenti:

- Condizioni generali di contratto per i servizi di certificazione digitale disciplinanti il rapporto tra Uanataca e il Richiedente/Titolare dei certificati disponibile al seguente indirizzo <https://web.uanataca.com/it/condizioni-general-del-servizio>;
- Condizioni generali del servizio ed informative incluse in questo documento;
- Manuale Operativo che disciplina la fornitura dei servizi di certificazione (v. par. 2.2. infra);
- eventuali ulteriori Moduli e/o documentazione contrattuale espressamente richiamati dai documenti di cui sopra.

2.2. Manuale Operativo (CPS)

I servizi fiduciari di Uanataca sono regolati tecnicamente e operativamente dal Manuale Operativo per i servizi di certificazione, dagli aggiornamenti successivi così come dalla documentazione complementare.

La documentazione è modificata periodicamente e può essere consultata al sito internet <https://web.uanataca.com/it/politiche-di-certificazione>.

2.3. Politica sulla privacy

Uanataca, con riferimento al trattamento dei dati personali, si conforma alla normativa vigente in materia, sia nazionale che comunitaria, con particolare riferimento al D.lgs. 196/03, e s.m.i., ed il Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche solo “GDPR”).

Uanataca non può divulgare né può essere obbligata a divulgare informazioni confidenziali a meno di una richiesta specifica proveniente da:

- a) dall'interessato, ovvero la persona rispetto alla quale Uanataca ha l'obbligo di mantenere le informazioni confidenziali, o
- b) un mandato giudiziario, amministrativo o di qualsiasi altro genere previsto dalla legislazione vigente.

Uanataca, in conformità a quanto disposto dall'art. 13 del GDPR, ha predisposto ed reso disponibile una precisa Informativa sul Trattamento dei Dati Personali che descrive i trattamenti effettuati da Uanataca, in qualità di Titolare del Trattamento, relativamente all'erogazione dei servizi fiduciari. L'Informativa in formato esteso è disponibile all'interno del Manuale Operativo di Uanataca nonché sul sito internet all'indirizzo: <https://web.uanataca.com/it/politiche-di-certificazione>.

2.4. Politica di rimborso

Per la Politica di rimborso è necessario fare riferimento alla relativa sezione all'interno del Manuale Operativo di Uanataca.

2.5. Normativa applicabile e Foro competente

Le relazioni con Uanataca sono disciplinate esclusivamente dalla normativa italiana.

In caso di disaccordo tra le parti, queste tenderanno la conciliazione amichevole. A tal fine le parti dovranno indirizzare una comunicazione a Uanataca tramite uno dei contatti indicati nel presente documento.

Per il Foro competente si rinvia al Manuale Operativo di Uanataca che qui abbia a intendersi come integralmente richiamato e trascritto.

2.6. Elenco dei Prestatori di servizi fiduciari

Di seguito si riporta il link attraverso il quale è possibile consultare la lista dei prestatori di servizi fiduciari attivi in Italia: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>

2.7. Disposizioni finali, accordo integrale e notifiche

Le clausole della presente informativa sono indipendenti tra di loro, ragione per la quale se qualsivoglia clausola è considerata invalida o inapplicabile le restanti clausole del Manuale Operativo continueranno a essere applicabili.

I requisiti contenuti nelle sezioni 9.6.1 (Obblighi e responsabilità), 8 (Audit di conformità) e 9.3 (Confidenzialità) di cui al Manuale Operativo di Uanataca resteranno in vigore anche dopo la cessazione del servizio.

Questo testo esprime la volontà completa e tutti gli accordi tra le parti.

Le notifiche tra le parti avvengono tramite l'invio di mail all'indirizzo indicato dal Titolare nel contratto con Uanataca.



Bringing trust and simplicity into the digital future



www.uanataca.com

