

# Informativa sul Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016  
del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile  
2016

# INDICE

<b>INFORMAZIONI GENERALI .....</b>	<b>2</b>
Controllo documentale .....	2
Controllo formale .....	2
Controllo delle versioni .....	2
<b>1. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>3</b>
1.1. Titolare del Trattamento .....	3
1.2. Responsabile/i del Trattamento .....	3
1.3. Responsabile della Protezione dei Dati Personali .....	3
1.4. Modalità di Trattamento dei Dati .....	4
1.5. Dati Personali Trattati .....	4
1.6. Finalità del Trattamento .....	5
1.7. Base Giuridica del Trattamento .....	6
1.8. Conservazione e cancellazione dei dati personali .....	7
1.9. Eventuali destinatari o categorie di destinatari dei dati personali .....	7
1.10. Trasferimento dei dati in ambito comunitario/extra comunitario .....	8
1.11. Diritti degli interessati .....	8

## INFORMAZIONI GENERALI

### Controllo documentale

<b>Livello di sicurezza:</b>	Pubblico
<b>Ente di Emissione:</b>	Uanataca S.A. Unipersonale
<b>Versione:</b>	1.4
<b>Data ultima edizione:</b>	27/03/2024
<b>Codice Documento:</b>	UAGDPR_09_Informativa_Trattamento_Dati_Personali_IT

### Controllo formale

<b>Redatto da:</b>	<b>Revisionato da:</b>	<b>Approvato da:</b>
<i>Legal &amp; Compliance</i>	<i>Responsabile Privacy</i>	<i>DPO - Direzione</i>

### Controllo delle versioni

Versione	Parti modificate	Descrizione delle modifiche	Data
1.0	Originale	Prima versione del documento	01/12/2020
1.1	Intero documento	Aggiornamento Informativa	03/05/2021
1.2	1.1, 1.5, 1.6, 1.7, 1.9, 1.10	Aggiornamento Informativa	26/07/2021
1.3	1.4, 1.5, 1.6, 1.11	Aggiornamento Informativa	06/06/2022
1.4	1.1	Aggiornamenti informazioni sede legale	27/03/2024

# 1. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito anche solo “GDPR”) in materia di tutela dei Dati Personali, Uanataca S.A. unipersonale (di seguito anche solo “Uanataca”) illustra, nella presente informativa, quali sono i Dati Personali che acquisisce dai Clienti nell’ambito dell’attività di prestazione dei Servizi Fiduciari Qualificati, in che modo vengono trattati e per quali finalità nonché le ulteriori informazioni previste ai sensi dell’art. 13 e 14 del GDPR.

Per le definizioni contenute all’interno della presente Informativa si rimanda al Manuale Operativo di Uanataca nonché al Regolamento GDPR.

## 1.1. Titolare del Trattamento

Uanataca S.A. unipersonale è il Titolare del Trattamento, ai sensi dell’art. 4, n. 7 del GDPR, di tutti i Dati Personali forniti dai Richiedenti relativamente allo svolgimento delle attività di prestatore di servizi fiduciari qualificati di cui al Manuale Operativo, disponibile, nella sua ultima versione al seguente link:

<https://web.uanataca.com/it/politiche-di-certificazione>.

Per qualunque informazione inerente al Trattamento dei Dati Personali da parte di Uanataca S.A. unipersonale è possibile scrivere ai seguenti contatti:

**Uanataca S.A. unipersonale**

Via Diocleziano n. 107 (80125) Napoli – Italia

P.I./C.F.: 09156101215

**Indirizzo di posta elettronica:** [info.it@uanataca.com](mailto:info.it@uanataca.com)

**Numero di telefono:**

(IT) +39 081 7625600

Con riferimento alle sole attività di trattamento finalizzate all’emissione dei certificati di CNS, in conformità al Manuale Operativo, Uanataca opera, ai sensi dell’art. 26 del GDPR, in regime di contitolarità con il seguente soggetto:

**Università degli Studi di Napoli Parthenope**

**Sede Legale:** Via Amm. F. Acton 38 (80133) Napoli – Italia

**C.F./P.I.:** 01877320638

## 1.2. Responsabile/i del Trattamento

Ai fini dell’espletamento delle attività inerenti il Trattamento dei Dati Personali, in conformità alla presente Informativa, Uanataca può avvalersi ai sensi dell’art. 28 co. 1 del GDPR, di soggetti terzi che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell’interessato.

Una lista completa dei Responsabili del Trattamento, ove presenti, nominati da Uanataca può essere richiesta a quest’ultima in qualsiasi momento, tramite contatto ad uno dei recapiti indicati al paragrafo precedente.

## 1.3. Responsabile della Protezione dei Dati Personali

Uanataca ha designato, ai sensi dell’art. 37 del GDPR un Responsabile della Protezione dei Dati Personali (R.P.D. o D.P.O. “Data Protection Officer”) individuandolo tra quei soggetti che, ai sensi dell’art. 37 n. 5 della citata norma, posseggono le qualità professionali, i requisiti di conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei Dati.

Il Responsabile della Protezione dei Dati di Uanataca, che è la figura incaricata della sorveglianza dell'osservanza del Regolamento GDPR, è disponibile per rispondere a tutte le richieste degli interessati su come i dati vengono trattati e può essere contattato presso la sede di Uanataca o direttamente al seguente indirizzo:

- indirizzo di posta elettronica del DPO: [dpo@uanataca.com](mailto:dpo@uanataca.com).

Per l'individuazione dei ruoli e dei compiti del DPO si rimanda a quanto previsto dall'art. 39 del GDPR.

#### **1.4. Modalità di Trattamento dei Dati**

---

I Dati Personali sono trattati in formato cartaceo ed elettronico nel rispetto delle misure organizzative e di sicurezza previste dalla legge applicabile e il relativo trattamento sarà improntato al rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, completezza, limitazione delle finalità e della conservazione, non eccedenza, minimizzazione ed esattezza, integrità e riservatezza, nonché al principio di responsabilizzazione di cui all'art. 5 del GDPR così da garantire le più adeguate misure di sicurezza e ridurre i rischi di distruzione/perdita, accessi non autorizzati o trattamenti non conformi alle finalità descritte nel presente documento.

I dati raccolti mediante la compilazione di form online sono trattati in forma elettronica e possono essere oggetto di trattamento automatizzato mediante sistemi informativi di natura gestionale.

Tali trattamenti hanno luogo presso la sede di Uanataca e/o presso i Responsabili esterni che effettuano il trattamento secondo le istruzioni impartite da Uanataca.

#### **1.5. Dati Personali Trattati**

---

Ai sensi dell'art. 4 n. 1 del GDPR s'intende per "*dato personale*": "*qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale*".

Per "*Dati Personali*", dunque, devono intendersi tutte quelle informazioni o frammenti di informazioni che permettono l'identificazione di una persona fisica.

Al fine di dare esecuzione alle richieste di emissione di certificati digitali qualificati (di firma, sigillo), di Carta Nazionale dei Servizi e di Marche Temporali qualificate da parte dei Richiedenti nonché, nell'ambito del rapporto contrattuale con gli stessi, Uanataca tratterà le seguenti categorie di Dati Personali:

- **Dati anagrafici:** ovvero, tutti i dati personali che consentano l'identificazione certa di una persona fisica o giuridica, forniti al momento della richiesta di emissione del certificato comprendenti: nome, cognome, sesso, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza/domicilio, recapito di telefonia fissa/mobile, partita iva, estremi e copia di un documento di identità in corso di validità, o altre informazioni come, per esempio, l'azienda presso la quale la persona opera o presta servizio, il ruolo ricoperto e il settore di attività;
- **Dati informatici:** indirizzo IP di provenienza, *log*; all'interno di tale categoria vi rientrano anche le immagini e i video, acquisiti nel corso della sessione di video-riconoscimento da remoto (tramite webcam), in caso di identificazione tramite l'utilizzo di questa procedura, dei soggetti da identificare;
- **Dati biometrici:** costituiti da quei frammenti di immagini e/o di video che, tramite l'elaborazione automatica per mezzo di appositi strumenti *hardware/software*, consentono di verificare l'identità di una persona fisica. Tale tipologia di dati viene trattata unicamente

ove l'interessato richiede di essere riconosciuto con modalità di riconoscimento che utilizzano l'impiego di biometria per l'accertamento dell'identità dichiarata e purché vi presti esplicito ed informato consenso.

- **Informazioni per la fatturazione e dati di pagamento:** eventuale partita IVA, codice fiscale, indirizzo, codice IBAN e dati bancari/postali del Richiedente;
- **Dati di utilizzo:** generati nel contesto del prodotto/servizio acquistato;
- **Altri dati:** comprendenti dati e documenti utilizzati dal Richiedente per la richiesta di rilascio del certificato digitale o trattati da Uanataca nell'ambito delle attività di verifica dell'identità del Richiedente o al fine di accertare la presenza dei presupposti per l'aggiornamento o revoca del certificato rilasciato al Titolare, nonché informazioni di cui Uanataca possa entrare in possesso in occasione delle attività di manutenzione e/o assistenza tecnica o trattate da Uanataca nell'ambito delle finalità di supporto e *caring* svolte a favore dell'utente.

## 1.6. Finalità del Trattamento

Il Trattamento delle categorie di Dati Personali elencate al capo precedente è effettuato da Uanataca, nello svolgimento delle sue attività, per specifiche finalità, come meglio descritto di seguito:

- **Finalità Contrattuali e di Legge**

- a) Esecuzione delle attività necessarie alla conclusione ed esecuzione del contratto ai fini dell'emissione del certificato digitale richiesto e delle attività connesse alla sua gestione e utilizzazione;
- b) attività di *customer assistance* e supporto all'utilizzo del servizio;
- c) gestione di eventuali comunicazioni necessarie alla corretta gestione del rapporto tra Uanataca e gli interessati, nonché gestione di eventuali reclami e/o contenziosi;
- d) adempimento degli obblighi di identificazione dei soggetti richiedenti di cui all'art. 24 co. 1 del regolamento (UE) n. 910/2014 del parlamento europeo e del consiglio del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CA (anche solo "Regolamento eIDAS") e all'art. 32 co. 3 lett. a) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. (CAD),  
Relativamente a tale finalità che precede, Uanataca ha adottato un sistema di identificazione elettronica tramite registrazione audio-video, ovvero tramite autenticazione con Carta d'Identità Elettronica (CIE) o Identità Digitale SPID. Tali sistemi vengono utilizzati ai fini della identificazione del Richiedente e per la registrazione del consenso, per consentire la corretta esecuzione delle richieste di conclusione di contratti di fornitura di beni ovvero di esecuzione dei servizi a distanza relativi ai Certificati, senza la necessaria presenza fisica;
- e) adempimento degli ulteriori obblighi in capo ai prestatori di servizi fiduciari qualificati ai sensi degli artt. 24 e ss. del Regolamento eIDAS e artt. 30 e ss. del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. (CAD);
- f) adempimento di altri obblighi di legge (ivi compresi adempimenti fiscali e contabili), regolamenti, normative comunitarie a ovvero gestione e risposta a richieste provenienti dalle competenti autorità fiscali e amministrative, ivi compresa l'autorità di vigilanza (Agenzia per l'Italia digitale), oltre che dall'autorità giudiziaria.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla lett. d) è obbligatorio per consentire la conclusione del contratto o per l'erogazione delle prestazioni e dei servizi richiesti

esclusivamente nel caso in cui l'interessato decida di utilizzare un sistema di identificazione elettronica.

Il consenso al trattamento dei Dati Personali per le ulteriori Finalità Contrattuali e di Legge sopra descritte è necessario e obbligatorio sicché, in caso di diniego, Uanataca non può dare seguito al rapporto contrattuale e alla relativa fornitura del servizio richiesto.

- **Finalità di Marketing**

g) per inviare aggiornamenti su novità e offerte commerciali di prodotti e servizi di Uanataca, anche previa interconnessione dei dati di utilizzo e analisi del comportamento dell'utente rispetto all'utilizzo dei servizi e prodotti di Uanataca ovvero per l'invito a partecipare a eventi, condurre ricerche di mercato o altre iniziative commerciali e di *customer satisfaction* sia tramite canali di comunicazione tradizionali quali la posta cartacea o la telefonata da parte di un operatore che tramite strumenti di comunicazione automatizzati quali e-mail, chat, messaggi (SMS e altri messaggi istantanei), *chatbot* e altri strumenti di comunicazione a distanza;

h) per comunicare i Dati Personali ad altre società del gruppo Uanataca e/o di partner commerciali appartenenti alla propria rete vendite, per l'invio di comunicazioni di marketing e per altre iniziative commerciali come quelle indicate alla lettera precedente.

Il trattamento dei Dati Personali per le "*Finalità di Marketing*" non è obbligatorio e rimane facoltativo a seguito della prestazione del consenso dell'Interessato.

Inoltre, Uanataca potrà trattare i Dati Personali acquisiti per effettuare controlli sulla qualità del servizio e sulla sicurezza del sistema.

I Dati Personali acquisiti da Uanataca non saranno trattati per finalità diverse da quelle sopra descritte o in modo incompatibile con le stesse.

Uanataca informa gli interessati che i propri Dati Personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici ed autorità giudiziarie su esplicita richiesta di queste ultime, nel rispetto delle disposizioni di legge applicabili e al fine di prevenzione delle frodi ed attività illecite.

## **1.7. Base Giuridica del Trattamento**

La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6 del GDPR, è individuata:

- con riferimento alle Finalità Contrattuali di cui alle lett. a), b), c) la base giuridica che legittima il trattamento dei Dati Personali è l'adempimento delle attività necessarie alla fornitura dei certificati digitali richiesti dai clienti (esecuzione contrattuale);
- con riferimento alla Finalità di Legge, di cui alle lett. d), e), f) la base giuridica che legittima il trattamento dei Dati Personali è l'adempimento degli obblighi normativi posti in capo a Uanataca (adempimento di un obbligo di legge) mentre con riferimento alle Finalità di Legge di cui alla lett. d) nell'ambito del trattamento del dato biometrico (in caso di scelta di modalità di identificazione che prevede tale tipologia di trattamento da parte del Richiedente) la base giuridica che legittima il trattamento è il preventivo consenso dell'interessato;
- con riferimento alle Finalità di Marketing, di cui alle lett. g) e h), la base giuridica che legittima il trattamento dei Dati Personali è il preventivo consenso dell'Interessato, che Uanataca raccoglierà all'atto di richiesta di rilascio del certificato digitale. Il consenso espresso è sempre revocabile senza alcuna conseguenza rispetto ai rapporti contrattuali intercorrenti con Uanataca e all'erogazione del servizio richiesto.

La manifestazione del consenso da parte dell'interessato deve essere sempre liberamente espressa: i Richiedenti/Titolari sono sempre adeguatamente messi a conoscenza dell'Informativa



sulla Privacy e di tutti i diritti alla stessa connessi, compreso il diritto di revocare il consenso già prestato ovvero di opporsi al Trattamento in qualunque momento.

Detto consenso può essere ritirato in qualsiasi momento contattando la direzione di Uanataca S.A. o il DPO ad uno dei contatti sopra indicati.

### **1.8. Conservazione e cancellazione dei dati personali**

I Dati Personali saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per cui sono raccolti. In ogni caso, si applicheranno i seguenti termini di conservazione con riferimento ai trattamenti dei Dati per le finalità riportate di seguito:

- per le Finalità Contrattuali e di Legge i Dati Personali acquisiti nell'ambito delle richieste di rilascio di certificati digitali vengono conservati per un periodo pari a 20 (venti) anni decorrenti cessazione del contratto ovvero dalla scadenza o dalla revoca del certificato, conformemente a quanto stabilito dall'art. 28, co.4 bis del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i., fatti salvi i casi in cui la conservazione per un periodo successivo sia richiesta dalla legge o in caso di eventuali contenziosi, richieste delle autorità competenti e comunque della normativa applicabile;
- per le Finalità di Marketing i dati vengono conservati per un periodo pari a 24 mesi dalla data in cui il consenso viene prestato ovvero rinnovato in occasione dell'acquisto di un nuovo prodotto o servizio a marchio Uanataca oppure data dell'ultimo contatto da intendersi, tra gli altri, la partecipazione ad un evento di Uanataca, la fruizione di un prodotto o servizio fornito da Uanataca o l'apertura di una *newsletter*;

I *log* di servizio relativi ai Certificati verranno conservati per un periodo pari a 6 (sei) mesi al fine di garantire la corretta individuazione dei flussi dei servizi.

Decorsi tali periodi, Uanataca provvederà alla cancellazione dei Dati Personali così acquisiti.

### **1.9. Eventuali destinatari o categorie di destinatari dei dati personali**

Nel rispetto del principio di finalità e di minimizzazione, i Dati Personali acquisiti da Uanataca possono essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti terzi che svolgono attività funzionali a quelle specifiche del Fornitore di Servizi Fiduciari, quali (a) personale incaricato del trattamento (ad es. il personale degli Uffici CRM, IT, Retail); (b) terzi fornitori di servizi di assistenza e consulenza per Uanataca con riferimento alle attività dei settori (a titolo meramente esemplificativo) tecnologico, contabile, amministrativo, legale, assicurativo; (c) società appartenenti al medesimo gruppo del Titolare; (d) banche e istituti di credito; (e) società di recupero crediti; (f) soggetti ed autorità pubbliche il cui diritto di accesso ai tuoi dati personali è espressamente riconosciuto dalla legge, da regolamenti o da provvedimenti emanati dalle autorità competenti; (g) potenziali acquirenti della società ed entità risultanti dalla fusione o ogni altra forma di trasformazione riguardante la società; (h) banche dati pubbliche e sistemi informativi di informazioni creditizie.

Per le Finalità di Marketing, e solo previo consenso espresso, i Dati Personali potranno essere comunicati anche a soggetti terzi e partner commerciali incaricati delle campagne di marketing svolte per conto di Uanataca o delle altre società del gruppo Uanataca.

Tali destinatari, a seconda dei casi, tratteranno i Dati Personali in qualità di autonomi titolari, responsabili o incaricati del trattamento. La lista completa e aggiornata dei soggetti che trattano i dati in qualità di responsabili del trattamento è disponibile su richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati, secondo le modalità di contatto indicate nella presente Informativa.



### **1.10. Trasferimento dei dati in ambito comunitario/extra comunitario**

I Dati Personali acquisiti da Uanataca potranno essere liberamente trasferiti all'interno dell'Unione Europea. Uanataca non trasferisce né prevede il trasferimento di dati personali nei confronti di soggetti situati al di fuori dell'Unione Europea.

Tuttavia, laddove, per le finalità indicate, Uanataca avesse necessità di trasferire tali dati fuori dall'Unione europea, verso Paesi non considerati adeguati dalla Commissione europea (es. Stati Uniti), questa adotterà le misure necessarie a proteggere i Dati Personali trasferiti, nel rispetto delle garanzie di legge, ai sensi della normativa applicabile e in particolare degli articoli 45 e 46 del GDPR. Gli interessati hanno il diritto di ottenere una copia dei Dati eventualmente detenuti all'estero, al di fuori dello Spazio Economico Europeo, e di ottenere informazioni circa il luogo dove tali Dati sono conservati facendone espressa richiesta a Uanataca ai contatti indicati nella presente informativa.

### **1.11. Diritti degli interessati**

In relazione al trattamento dei dati di cui alla presente Informativa, gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento GDPR (artt. 15 e ss.) ivi inclusi:

1. **DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI:** ai sensi dell'art. 15 del GDPR (rubricato "*Diritto di accesso dell'interessato*") l'Interessato ha diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso Trattamenti di Dati Personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai Dati Personali in possesso del Titolare. L'interessato può contattare direttamente il DPO che prenderà in carico la richiesta e fornirà copia di tutti i Dati Personali oggetto del Trattamento. Si applicano, per quanto non espressamente qui richiamate, le disposizioni di cui all'art. 15 del GDPR.
2. **DIRITTO DI RETTIFICA DEI DATI PERSONALI:** ai sensi dell'art. 16 del GDPR (rubricato "*Diritto di rettifica*") l'Interessato ha diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la rettifica dei Dati Personali inesatti che lo riguardano; L'interessato ha diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa, tenuto conto delle finalità del Trattamento.
3. **DIRITTO DI CANCELLAZIONE DEI DATI PERSONALI:** ai sensi dell'art. 17 del GDPR (rubricato "*Diritto di cancellazione («diritto all'oblio»*") l'Interessato ha diritto di ottenere la cancellazione dei Dati Personali che lo riguardano dal Titolare del Trattamento; sarà quindi onere di Uanataca di cancellare, senza ingiustificato ritardo, i Dati Personali oggetto del Trattamento, sempre che sussistano le motivazioni di cui all'art. 17 co. 1 sopra citato e salva l'applicazione dei commi 2 e 3.
4. **DIRITTO DI RICHIEDERE UNA LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO:** ai sensi dell'art. 18 del GDPR (rubricato "*Diritto di limitazione del Trattamento*") l'interessato ha diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la limitazione del Trattamento in tutti i casi previsti dall'art. 18 co. 1 appena citato. Nel caso in cui abbia luogo la limitazione del Trattamento, i Dati Personali oggetto della limitazione potranno essere trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato Membro.
5. **DIRITTO DI OPPOSIZIONE AL TRATTAMENTO:** ai sensi dell'art. 21 del GDPR (rubricato "*Diritto di opposizione al Trattamento*") l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al Trattamento dei Dati Personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. A seguito della manifestazione dell'interessato di voler esercitare il diritto di opposizione, il Titolare del Trattamento si astiene dal trattare

ulteriormente i Dati Personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al Trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Qualora i Dati Personali siano trattati per finalità di *marketing* diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al Trattamento dei Dati Personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale *marketing* diretto. Qualora l'interessato si opponga al Trattamento per finalità di *marketing* diretto, i Dati Personali non sono più oggetto di Trattamento per tali finalità. Si applicano, per quanto non espressamente qui richiamate, le disposizioni di cui all'art. 21 del GDPR.

6. **DIRITTO ALLA PORTABILITA' DEI DATI:** ai sensi dell'art. 20 del GDPR (rubricato "Diritto alla portabilità dei Dati") l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati Personali che lo riguardano forniti a un Titolare del Trattamento e ha il diritto di trasmettere tali Dati a un altro Titolare del Trattamento senza impedimenti da parte del Titolare del Trattamento cui li ha forniti nei casi previsti dal co. 1 lett. a) e b) del predetto articolo. Tale diritto non trova applicazione nel caso in cui il Trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del Trattamento.
7. **DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO GIA' PRESTATO:** ai sensi degli artt. 7 co. 3 e 13 co. 2 lett. c) del GDPR l'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso già prestato in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del Trattamento basata sul consenso prima della revoca.
8. **DIRITTO DI OPPOSIZIONE ALLA PROFILAZIONE E AL TRATTAMENTO AUTOMATIZZATO:** ai sensi dell'art. 22 l'interessato ha diritto a non essere sottoposto a decisioni basate sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici nei loro confronti o che incidano in modo analogo sulla loro persona.
9. **DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITA' DI CONTROLLO:** ai sensi dell'art. 77 del GDPR l'interessato, il quale ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento, può proporre reclamo ad un'autorità di controllo situata all'interno dello Stato membro in cui risiede.

Si comunica che l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui ai suddetti articoli, quali il diritto di cancellazione o opposizione, incontra i limiti imposti dalle normative di applicabili ai servizi per quanto riguarda gli obblighi di conservazione dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 2-terdecies del Codice Privacy, in caso di decesso i diritti anzidetti riferiti ai dati personali degli Interessati possono essere esercitati da chi ha un interesse proprio, o agisce a sua tutela in qualità di mandatario, o per ragioni familiari meritevoli di protezione. L'Interessato può vietare espressamente l'esercizio di alcuni dei diritti sopraelencati da parte degli aventi causa inviando una dichiarazione scritta a Uanataca all'indirizzo di posta elettronica indicato sotto. La dichiarazione potrà essere revocata o modificata in seguito nelle medesime modalità.

Per esercitare i diritti in materia di protezione dei dati personali in ogni momento e gratuitamente è possibile rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati, che è contattabile inviando una richiesta all'indirizzo [dpo@uanataca.com](mailto:dpo@uanataca.com), oppure indirizzando la comunicazione via posta a:

Uanataca S.A. unipersonale  
Via Diocleziano n. 107  
(80125) - Napoli  
c.a.: Responsabile della Protezione dei Dati

Nel contattare Uanataka, è necessario che l'Interessato includa nome, e-mail/indirizzo postale e/o numero/i di telefono per essere sicuro che la sua richiesta possa essere gestita correttamente.



*Bringing trust and simplicity into the digital future*



[www.uanataca.com](http://www.uanataca.com)

