



# TSA Disclosure Statement

Informativa per i certificati di Marcatura Temporale



# INDICE

<b>INFORMAZIONI GENERALI .....</b>	<b>3</b>
Controllo documentale .....	3
Controllo formale .....	3
Controllo delle versioni .....	3
<b>1. INFORMATIVA .....</b>	<b>4</b>
1.1. Introduzione .....	4
1.2. Nome del documento e regole di identificazione .....	4
1.3. Informazioni di contatto .....	4
1.3.1. Organizzazione .....	4
1.3.2. Emissione delle marche temporali .....	5
1.3.3. Contatto per le procedure di revoca .....	5
1.4. Tipologie e utilizzo delle marche temporali elettroniche.....	5
1.4.1. Contenuto della Marca Temporale .....	6
1.4.2. Verifica dei certificati.....	6
1.4.3. Titolari .....	6
1.4.4. Organizzazione erogante .....	6
1.4.5. Comunità degli utenti e applicabilità .....	6
1.5. Limiti di utilizzo del certificato.....	7
1.5.1. Accuratezza dell'orario.....	7
1.6. Obblighi del Richiedente.....	7
1.7. Obblighi di verifica delle Relying Parties .....	8
1.7.1. Decisione informata .....	8
1.7.2. Requisiti di verifica della firma elettronica corrispondente alla Marca Temporale Qualificata .....	8
1.7.3. Approvazione di una firma elettronica non verificata ad una Marca Temporale Qualificata .....	8
1.7.4. Effetto della verifica.....	8
1.7.5. Utilizzo consentito e attività vietate .....	8
1.8. Obblighi di Uanataca S.A. unipersonale .....	9
1.9. Garanzia e limitazioni di responsabilità.....	9
1.9.1. Garanzia di Uanataca S.A. per i servizi di marcatura temporale .....	9
1.9.2. Esclusioni della garanzia .....	9
<b>2. ACCORDI APPLICABILI AL MANUALE OPERATIVO .....</b>	<b>10</b>
2.1. Accordi applicabili .....	10

2.2.	Manuale Operativo (CPS).....	10
2.3.	Politica sulla privacy .....	10
2.4.	Politica di rimborso.....	11
2.5.	Normativa applicabile e Foro competente .....	11
2.6.	Elenco dei Prestatori di servizi fiduciari .....	11
2.7.	Disposizioni finali, accordo integrale e notifiche .....	11

## INFORMAZIONI GENERALI

### Controllo documentale

<b>Livello di sicurezza:</b>	Pubblico
<b>Ente di Emissione:</b>	Uanataca S.A. Unipersonale
<b>Versione:</b>	1.5
<b>Data ultima edizione:</b>	22/07/2024
<b>Codice Documento:</b>	TSA_Disclosure_Statement_v.1.5_IT

### Controllo formale

<b>Redatto da:</b>	<b>Revisionato da:</b>	<b>Approvato da:</b>
<i>Legal &amp; Compliance</i>	<i>Legal &amp; Compliance</i>	<i>Direzione</i>

### Controllo delle versioni

Versione	Parti modificate	Descrizione delle modifiche	Data
1.0	Originale	Prima versione del documento	31/03/2020
1.1	Intero documento	Aggiornamento riferimenti normativi, inserimento nuovo logo, adeguamento formattazione	01/12/2020
1.2	Intero documento	Aggiornamento formattazione paragrafi	20/05/2021
1.3	Par. 2.1.	Aggiornamento e revisione del documento	16/06/2022
1.4	Par. 1.3.1., 1.7.2, 2.3	- Inserimento riferimenti aggiornati sede legale; - Revisione generale.	16/04/2024
1.5	Par. 1.4	- Aggiornamento e revisione sezione OID.	22/07/2024

# 1. INFORMATIVA

## 1.1. Introduzione

---

Il presente documento TSA Disclosure Statement (di seguito anche solo “*Informativa*” o “*Dichiarazione di Trasparenza*”), redatto in conformità con lo standard ETSI EN 319 421-1, costituisce parte integrante dei termini e delle condizioni contrattuali Uanataca S.A. unipersonale (nel seguito “Uanataca”) che opera in qualità di Prestatore di Servizi Fiduciari Qualificati relativamente alle operazioni di TSA ivi descritte.

L’informativa, redatta in conformità all’Allegato B di cui allo standard ETSI sopra richiamato, contiene le informazioni essenziali da conoscere in relazione al servizio di marcatura temporale di Uanataca.

Per tutti i termini e le definizioni utilizzate all’interno del presente documento è possibile fare riferimento al Manuale Operativo di Uanataca disponibile al seguente indirizzo <https://web.uanataca.com/it/politiche-di-certificazione> ovvero alle definizioni fornite dalla normativa applicabile in materia.

## 1.2. Nome del documento e regole di identificazione

---

Il presente documento è aggiornato alla versione risultante dal “*Controllo delle Versioni*” o dal “*Controllo Documentale*” di cui alle “*Informazioni Generali*” del presente documento.

Uanataca assicura una costante verifica e un costante aggiornamento del documento che tenga conto di ogni eventuale e successivo aggiornamento normativo.

Uanataca, inoltre, si impegna a rendere noto e disponibile il presente documento ai soggetti interessati tramite pubblicazione sul proprio sito web laddove è sempre possibile consultare l’ultima versione approvata.

## 1.3. Informazioni di contatto

---

### 1.3.1. Organizzazione

---

Di seguito sono indicati i dati societari della Uanataca S.A. unipersonale e relativi contatti:

#### **UANATACA S.A. UNIPERSONALE**

**Sede legale:** Avenida Meridiana 350 3ª P. - Barcellona

**Sede secondaria:** Via Diocleziano n. 107, 80125 - Napoli

**Vat Number (ES):** A66721499

**Partita Iva (IT):** 09156101215

**Phone:** +39 081 7625600

E-mail: [info.it@uanataca.com](mailto:info.it@uanataca.com)

Sito Web: <https://web.uanataca.com/it/>

### 1.3.2. Emissione delle marche temporali

Le marche temporali descritte in questo documento sono erogate da Uanataca S.A. unipersonale, identificata mediante i dati sopra indicati (v.1.3.1. *infra*).

### 1.3.3. Contatto per le procedure di revoca

Per le richieste di revoca, i Titolari e gli interessati possono rivolgersi a Uanataca tramite comunicazione ad uno dei contatti di seguito indicati (per la revoca si applicano le disposizioni del Manuale Operativo:

<b>UANATACA S.A. UNIPERSONALE</b>
<b>Telefono:</b> +39 081 7625600
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:info.it@uanataca.com">info.it@uanataca.com</a>

## 1.4. Tipologie e utilizzo delle marche temporali elettroniche

Il servizio di marcatura temporale elettronica qualificato segue le indicazioni del PDS del certificato della TSU con l'OID che segue:

OID	Tipo di certificato
	<b>Servizio di marca temporale</b>
<b>1.3.6.1.4.1.47286.10.2.1</b>	Certificato di Time Stamping Unit

Il servizio erogato da Uanataca è conforme alla politica *Best Practices Policy for Time-Stamp (BTSP)* definita nello standard ETSI EN 319 421 ed identificata dall'OID 0.4.0.2023.1.1.

	OID
<i>itu-t (0) identified-organization (4) etsi (0)</i> <i>time-stamp-policy (2023)</i> <i>policy-identifiers(1) baseline-ts-policy (1)</i>	<b>0.4.0.2023.1.1.</b>

Le marche temporali elettroniche dichiarate come qualificate rispettano le indicazioni del Regolamento UE 910/2014 (di seguito anche solo "Regolamento eIDAS" e il certificato della TSU è emesso in conformità alla politica dichiarata nell'ETSI EN 319 411-2.

I clienti che ricevono tale servizio di marcatura elettronica sono obbligati a ottemperare a quanto disposto dalla vigente normativa, a rispettare quanto indicato nei contratti firmati con la presente Autorità, a verificare l'esattezza della firma della marca temporale, la validità del certificato della TSU.

#### **1.4.1. Contenuto della Marca Temporale**

---

Ciascuna marca temporale emessa da Uanataca contiene tutte le informazioni richieste dalla Normativa vigente, come:

1. il numero di serie della marca temporale;
2. l'algoritmo di firma della marca temporale. L'algoritmo utilizzato è l'RSA (SHA256rsa 1.2.840.113549.1.1.11);
3. L'identificativo (codice d'identificazione) del certificato relativo alla Chiave pubblica della TSU;
4. la data e l'ora della marca temporale;
5. L'accuratezza della fonte temporale (il valore massimo consentito è di un secondo);
6. L'identificativo dell'algoritmo di hash utilizzato per generare il fingerprint (la traccia informatica). In tal caso l'algoritmo utilizzato è SHA-256 (OID: 2.16.840.1.101.3.4.2.1.);
7. Il valore del fingerprint.

#### **1.4.2. Verifica dei certificati**

---

La verifica dello stato dei certificati si realizza tramite:

- Accesso al servizio OCSP: <http://ocsp1.uanataca.com/public/pki/ocsp/>
- Download della CRL: [http://crl1.uanataca.com/public/pki/crl/uanataca\\_it\\_TSA.crl](http://crl1.uanataca.com/public/pki/crl/uanataca_it_TSA.crl)

#### **1.4.3. Titolari**

---

Il Titolare è la persona fisica o giuridica che ha richiesto ed attivato un servizio di marcatura temporale elettronica con Uanataca.

#### **1.4.4. Organizzazione erogante**

---

I servizi di marcatura temporale elettronica qualificata sono erogati da Uanataca.

#### **1.4.5. Comunità degli utenti e applicabilità**

---

Gli utenti del servizio sono i Richiedenti/Titolari (persone fisiche o giuridiche) che hanno richiesto e aderito ai servizi offerti da Uanataca.

I servizi di marcatura temporale elettronica forniti dalla TSA di Uanataca si considerano come servizi fiduciari in ottemperanza a quanto indicato dall'Organismo di Vigilanza Nazionale (AgID) e nel rispetto della vigente normativa.

## **1.5. Limiti di utilizzo**

---

L'utilizzo delle marche temporali elettroniche è limitato alle applicazioni e/o ai sistemi dei clienti (persone fisiche o giuridiche) che hanno stipulato con Uanataca accordi per la fornitura di tali servizi. Non saranno utilizzate marche temporali elettroniche per finalità distinte da quelle previste dal contratto tra Uanataca e i soggetti contraenti.

### **1.5.1. Accuratezza dell'orario**

---

Il servizio di Marcatura temporale qualificata di Uanataca si basa sull'uso del protocollo TSP su HTTP, definito nella norma RFC 3161 "*Internet X.509 Public Key Infrastructure Time-Stamp Protocol (TSP)*".

Uanataca dispone di una fonte attendibile di tempo di alta qualità che consente un elevato livello di affidabilità di STRATUM 3, via NTP, con CSUC:

(<https://www.csuc.cat/es/comunicaciones/servicios-en-red/servidor-de-tiempo>).

L'accuratezza del servizio di Marcatura temporale qualificata di Uanataca è di un secondo rispetto all'UTC.

## **1.6. Obblighi del Richiedente**

---

Il Richiedente si impegna a:

- realizzare le richieste di marche temporali elettroniche qualificate in accordo con la procedura e gli strumenti forniti da Uanataca, anche in conformità con quanto stabilito nel Manuale Operativo di Uanataca;
- seguire le indicazioni specificate nel PDS del certificato della TSU di Uanataca;
- verificare le firme elettroniche contenute nelle marche temporali elettroniche, compresa la validità del certificato utilizzato;
- utilizzare le marche temporali elettroniche entro i limiti e per i fini descritti in questo documento e nel Manuale Operativo.

## **1.7. Obblighi di verifica delle Relying Parties**

---

### **1.7.1. Decisione informata**

---

Le terze parti interessate (*Relying Parties*) si impegnano a rispettare i requisiti tecnici, operativi e di sicurezza descritti nel Manuale Operativo di Uanataca disponibile al seguente indirizzo: <https://web.uanataca.com/it/politiche-di-certificazione>.

### **1.7.2. Requisiti di verifica della firma elettronica corrispondente alla Marca Temporale Qualificata**

---

La verifica può essere eseguita in forma automatica tramite il software verificatore messo a disposizione da Uanataca, raggiungibile al seguente indirizzo: <https://vol.uanataca.com/it> che consente la verifica dei certificati qualificati di firma e sigillo elettronico.

Le caratteristiche e la relativa procedura di utilizzo di tale applicativo vengono descritte nell'Allegato A al Manuale Operativo di Uanataca.

### **1.7.3. Approvazione di una firma elettronica non verificata ad una Marca Temporale Qualificata**

---

Se le *Relying Parties* considerano valida una firma elettronica relativa ad una marca temporale elettronica non verificata, si assumeranno tutti i rischi derivanti da tale azione.

### **1.7.4. Effetto della verifica**

---

In virtù della corretta verifica dei certificati di marca temporale elettronica, in conformità con questa informativa (PDS), le *Relying Parties* potranno confidare nelle informazioni fornite.

### **1.7.5. Utilizzo consentito e attività vietate**

---

Le *Relying Parties* si impegnano a non utilizzare alcun tipo di informazione sullo stato delle marche temporali elettroniche qualificate o di nessun altro genere che sia stata fornita da Uanataca se non nell'ambito della validazione della marcatura temporale.

Le *Relying Parties*, inoltre, si impegnano a non interferire o realizzare attività di *reverse engineering* dell'implementazione tecnica dei servizi pubblici di certificazione di Uanataca.

I servizi di marcatura temporale elettronica qualificata erogati da Uanataca non sono stati progettati né permettono l'utilizzo o la rivendita come apparecchiature di controllo per situazioni pericolose non autorizzate o per usi che richiedano azioni di sicurezza, quali a titolo esemplificativo, operazioni di installazioni nucleari, sistemi di navigazione, comunicazione aerea o sistemi di controllo degli armamenti, ove un errore possa causare la morte, danni fisici o danni ambientali gravi.

## **1.8. Obblighi di Uanataca**

---

In relazione alla fornitura del servizio di marcatura temporale elettronica qualificata Uanataca si impegna a:

- a) erogare, cedere e amministrare le marche temporali qualificate in accordo con le disposizioni di cui al Manuale Operativo, disponibile qui: <https://web.uanataca.com/it/politiche-di-certificazione>;
- b) fornire i servizi attraverso mezzi tecnici e materiali adeguati e con personale che rispetti le condizioni di qualifica ed esperienza stabilite nel Manuale Operativo;
- c) rispettare i livelli di qualità del servizio, in conformità con quanto stabilito nella DPC relativamente agli aspetti tecnici, operativi e di sicurezza.

## **1.9. Garanzia e limitazioni di responsabilità**

---

### **1.9.1. Garanzia di Uanataca S.A. per i servizi di marcatura temporale**

---

Uanataca garantisce al Titolare che le marche temporali rispettano tutti i requisiti stabiliti nel Manuale Operativo.

Uanataca garantisce che l'informazione contenuta o incorporata nella marca temporale è corretta.

### **1.9.2. Esclusioni della garanzia**

---

Fuori dai casi espressamente menzionati nel presente documento e nel Manuale Operativo di Uanataca, quest'ultima non potrà essere ritenuta responsabile, a qualsiasi titolo, nei confronti degli utenti, per danni diretti o indiretti che dovessero derivare a questi.

## 2. ACCORDI APPLICABILI AL MANUALE OPERATIVO

### 2.1. Accordi applicabili

---

Gli accordi applicabili alla marca temporale qualificata sono i seguenti:

- Condizioni generali di contratto per i servizi di certificazione digitale disciplinanti il rapporto tra Uanataca e il Richiedente/Titolare dei certificati disponibile al seguente indirizzo <https://web.uanataca.com/it/condizioni-general-del-servizio>;
- Condizioni generali del servizio ed informative incluse in questo documento;
- Manuale Operativo che disciplina la fornitura dei servizi di certificazione (v. par. 2.2. infra);
- eventuali ulteriori Moduli e/o documentazione contrattuale espressamente richiamati dai documenti di cui sopra.

### 2.2. Manuale Operativo

---

I servizi fiduciari di Uanataca sono regolati tecnicamente e operativamente dal Manuale Operativo per i servizi di certificazione, dagli aggiornamenti successivi così come dalla documentazione complementare.

La documentazione è modificata ed aggiornata periodicamente e può essere consultata al sito internet: <https://web.uanataca.com/it/politiche-di-certificazione>.

### 2.3. Politica sulla privacy

---

Uanataca, con riferimento al trattamento dei dati personali, si conforma alla normativa vigente in materia, sia nazionale che comunitaria, con particolare riferimento al D.lgs. 196/03, e s.m.i., ed il Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche solo “GDPR”).

Uanataca non può divulgare né può essere obbligata a divulgare informazioni confidenziali a meno di una richiesta specifica proveniente da:

- a) dall’interessato, ovvero la persona rispetto alla quale Uanataca ha l’obbligo di mantenere le informazioni confidenziali, o
- b) un mandato giudiziario, amministrativo o di qualsiasi altro genere previsto dalla legislazione vigente.

Uanataca, in conformità a quanto disposto dall’art. 13 del GDPR, ha predisposto ed reso disponibile una precisa Informativa sul Trattamento dei Dati Personali che descrive i trattamenti effettuati da Uanataca, in qualità di Titolare del Trattamento, relativamente all’erogazione dei servizi fiduciari.

L’Informativa in formato esteso è disponibile alla consultazione in ogni momento, sul sito internet di Uanataca all’indirizzo: <https://web.uanataca.com/it/condizioni-general-del-servizio>.

## **2.4. Politica di rimborso**

---

Per la Politica di rimborso è necessario fare riferimento alla relativa sezione all'interno del Manuale Operativo di Uanataca.

## **2.5. Normativa applicabile e Foro competente**

---

Le relazioni con Uanataca sono disciplinate esclusivamente dalla normativa italiana.

In caso di disaccordo tra le parti, queste tenteranno la conciliazione amichevole. A tal fine le parti dovranno indirizzare una comunicazione a Uanataca tramite uno dei contatti indicati nel presente documento.

Per il Foro competente si rinvia al Manuale Operativo di Uanataca che qui abbia a intendersi come integralmente richiamato e trascritto.

## **2.6. Elenco dei Prestatori di servizi fiduciari**

---

Di seguito si riporta il link attraverso il quale è possibile consultare la lista dei prestatori di servizi fiduciari attivi in Italia: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>.

## **2.7. Disposizioni finali, accordo integrale e notifiche**

---

Le clausole della presente informativa sono indipendenti tra di loro, ragione per la quale se qualsivoglia clausola è considerata invalida o inapplicabile le restanti clausole e, comunque, le clausole del Manuale Operativo continueranno a essere applicabili.

I requisiti contenuti nelle sezioni 9.6.1 (Obblighi e responsabilità), 8 (Audit di conformità) e 9.3 (Confidenzialità) di cui al Manuale Operativo di Uanataca resteranno in vigore anche dopo la cessazione del servizio.

Questo testo esprime la volontà completa e tutti gli accordi tra le parti.

Le notifiche tra le parti avvengono tramite l'invio di mail all'indirizzo indicato dal Titolare nel contratto con Uanataca.



*Bringing trust and simplicity into the digital future*



[www.uanataca.com](http://www.uanataca.com)

